



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIALSUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

MATRIZ DE COMPROMISOS

Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Unidad Ejecutora 2/	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento 3/	Comentario
<p>* Realizar el seguimiento oportuno de las Actividades Operativas (AO) de los Centros de Costos, garantizando su cumplimiento dentro de los plazos establecidos, a fin de asegurar la eficiencia en la gestión institucional y el logro de los objetivos.</p> <p>* Fortalecer la articulación con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, promoviendo la coordinación permanente para optimizar la asignación de recursos, agilizar los procesos de ejecución y garantizar la coherencia entre la programación operativa y la disponibilidad presupuestal.</p>	<p>Garantizar la permanencia y estabilidad del personal encargado y/o especialista de la oficina de Planeamiento, a fin de evitar rotaciones constantes que afecten la continuidad de los procesos, y la eficiencia en la gestión institucional.</p>	<p>* Brindar asistencias técnicas oportunas a los centros de costos, con el propósito de fortalecer sus capacidades en la formulación, implementación y seguimiento del Planeamiento Estratégico, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Gobierno Regional y los lineamientos establecidos por el CEPLAN.</p> <p>* Realizar coordinaciones permanentes y oportunas con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, a fin de articular la programación operativa con la disponibilidad de recursos logísticos y financieros, garantizando una gestión eficiente, oportuna y coherente para el cumplimiento de las metas institucionales.</p>	REGION ANCASH-SEDE CENTRAL	Subgerencia de Planeamiento y Acondicionamiento Territorial	31-Dic	En proceso	-



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIALSUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Unidad Ejecutora 2/	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento 3/	Comentario
<p>* Realizar el seguimiento oportuno de las Actividades Operativas (AO) de los Centros de Costos, garantizando su cumplimiento dentro de los plazos establecidos, a fin de asegurar la eficiencia en la gestión institucional y el logro de los objetivos.</p> <p>* Fortalecer la articulación con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, promoviendo la coordinación permanente para optimizar la asignación de recursos, agilizar los procesos de ejecución y garantizar la coherencia entre la programación operativa y la disponibilidad presupuestal.</p>	<p>Garantizar la permanencia y estabilidad del personal encargado y/o especialista de la oficina de Planeamiento o la que haga sus veces, a fin de evitar rotaciones constantes que afecten la continuidad de los procesos, y la eficiencia en la gestión institucional.</p>	<p>* Brindar asistencias técnicas oportunas a los centros de costos, con el propósito de fortalecer sus capacidades en la formulación, implementación y seguimiento del Planeamiento Estratégico, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Gobierno Regional y los lineamientos establecidos por el CEPLAN.</p> <p>* Realizar coordinaciones permanentes y oportunas con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, a fin de articular la programación operativa con la disponibilidad de recursos logísticos y financieros, garantizando una gestión eficiente, oportuna y coherente para el cumplimiento de las metas institucionales.</p>	REGION ANCASH-SUBREGION PACIFICO	Oficina de Planeamiento o la que haga sus veces	31-Dic	En proceso	-



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIALSUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Unidad Ejecutora 2/	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento 3/	Comentario
<p>* Realizar el seguimiento oportuno de las Actividades Operativas (AO) de los Centros de Costos, garantizando su cumplimiento dentro de los plazos establecidos, a fin de asegurar la eficiencia en la gestión institucional y el logro de los objetivos.</p> <p>* Fortalecer la articulación con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, promoviendo la coordinación permanente para optimizar la asignación de recursos, agilizar los procesos de ejecución y garantizar la coherencia entre la programación operativa y la disponibilidad presupuestal.</p>	<p>Garantizar la permanencia y estabilidad del personal encargado y/o especialista de la oficina de Planeamiento o la que haga sus veces, a fin de evitar rotaciones constantes que afecten la continuidad de los procesos, y la eficiencia en la gestión institucional.</p>	<p>* Brindar asistencias técnicas oportunas a los centros de costos, con el propósito de fortalecer sus capacidades en la formulación, implementación y seguimiento del Planeamiento Estratégico, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Gobierno Regional y los lineamientos establecidos por el CEPLAN.</p> <p>* Realizar coordinaciones permanentes y oportunas con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, a fin de articular la programación operativa con la disponibilidad de recursos logísticos y financieros, garantizando una gestión eficiente, oportuna y coherente para el cumplimiento de las metas institucionales.</p>	REGION ANCASH- PROYECTO ESPECIAL CHINCAS	Oficina de Planeamiento o la que haga sus veces	31-Dic	En proceso	-



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIALSUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Unidad Ejecutora 2/	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento 3/	Comentario
* Realizar el seguimiento oportuno de las Actividades Operativas (AO) de los Centros de Costos, garantizando su cumplimiento dentro de los plazos establecidos, a fin de asegurar la eficiencia en la gestión institucional y el logro de los objetivos. * Fortalecer la articulación con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, promoviendo la coordinación permanente para optimizar la asignación de recursos, agilizar los procesos de ejecución y garantizar la coherencia entre la programación operativa y la disponibilidad presupuestal.	Garantizar la permanencia y estabilidad del personal encargado y/o especialista de la oficina de Planeamiento o la que haga sus veces, a fin de evitar rotaciones constantes que afecten la continuidad de los procesos, y la eficiencia en la gestión institucional.	* Brindar asistencias técnicas oportunas a los centros de costos, con el propósito de fortalecer sus capacidades en la formulación, implementación y seguimiento del Planeamiento Estratégico, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Gobierno Regional y los lineamientos establecidos por el CEPLAN. * Realizar coordinaciones permanentes y oportunas con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, a fin de articular la programación operativa con la disponibilidad de recursos logísticos y financieros, garantizando una gestión eficiente, oportuna y coherente para el cumplimiento de las metas institucionales.	GOB. REG. DE ANCASH- TERMINAL PORTUARIO DE CHIMBOTE	Oficina de Planeamiento o la que haga sus veces	31-Dic	En proceso	-
* Realizar el seguimiento oportuno de las Actividades Operativas (AO) de los Centros de Costos, garantizando su cumplimiento dentro de los plazos establecidos, a fin de asegurar la eficiencia en la gestión institucional y el logro de los objetivos. * Fortalecer la articulación con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, promoviendo la	Garantizar la permanencia y estabilidad del personal encargado y/o especialista de la oficina de Planeamiento o la que haga sus veces, a fin de evitar rotaciones constantes que afecten la continuidad de los procesos, y la eficiencia en la gestión institucional.	* Brindar asistencias técnicas oportunas a los centros de costos, con el propósito de fortalecer sus capacidades en la formulación, implementación y seguimiento del Planeamiento Estratégico, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Gobierno Regional y los lineamientos establecidos por el CEPLAN.	GOB. REG. DEL DPTO. DE ANCASH - AUTORIDAD PORTUARIA REGIONAL DE ANCASH	Oficina de Planeamiento o la que haga sus veces	31-Dic	En proceso	-



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIALSUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Unidad Ejecutora 2/	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento 3/	Comentario
coordinación permanente para optimizar la asignación de recursos, agilizar los procesos de ejecución y garantizar la coherencia entre la programación operativa y la disponibilidad presupuestal.		* Realizar coordinaciones permanentes y oportunas con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, a fin de articular la programación operativa con la disponibilidad de recursos logísticos y financieros, garantizando una gestión eficiente, oportuna y coherente para el cumplimiento de las metas institucionales.					
* Realizar el seguimiento oportuno de las Actividades Operativas (AO) de los Centros de Costos, garantizando su cumplimiento dentro de los plazos establecidos, a fin de asegurar la eficiencia en la gestión institucional y el logro de los objetivos. * Fortalecer la articulación con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, promoviendo la coordinación permanente para optimizar la asignación de recursos, agilizar los procesos de ejecución y garantizar la coherencia entre la programación operativa y la disponibilidad presupuestal.	Garantizar la permanencia y estabilidad del personal encargado y/o especialista de la oficina de Planeamiento o la que haga sus veces, a fin de evitar rotaciones constantes que afecten la continuidad de los procesos, y la eficiencia en la gestión institucional.	* Brindar asistencias técnicas oportunas a los centros de costos, con el propósito de fortalecer sus capacidades en la formulación, implementación y seguimiento del Planeamiento Estratégico, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Gobierno Regional y los lineamientos establecidos por el CEPLAN. * Realizar coordinaciones permanentes y oportunas con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, a fin de articular la programación operativa con la disponibilidad de recursos logísticos y financieros, garantizando una gestión eficiente, oportuna y coherente para el cumplimiento de las metas institucionales.	REGION ANCASH-AGRICULTURA ANCASH	Oficina de Planeamiento o la que haga sus veces	31-Dic	En proceso	-



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIALSUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Unidad Ejecutora 2/	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento 3/	Comentario
<p>* Realizar el seguimiento oportuno de las Actividades Operativas (AO) de los Centros de Costos, garantizando su cumplimiento dentro de los plazos establecidos, a fin de asegurar la eficiencia en la gestión institucional y el logro de los objetivos.</p> <p>* Fortalecer la articulación con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, promoviendo la coordinación permanente para optimizar la asignación de recursos, agilizar los procesos de ejecución y garantizar la coherencia entre la programación operativa y la disponibilidad presupuestal.</p>	<p>Garantizar la permanencia y estabilidad del personal encargado y/o especialista de la oficina de Planeamiento o la que haga sus veces, a fin de evitar rotaciones constantes que afecten la continuidad de los procesos, y la eficiencia en la gestión institucional.</p>	<p>* Brindar asistencias técnicas oportunas a los centros de costos, con el propósito de fortalecer sus capacidades en la formulación, implementación y seguimiento del Planeamiento Estratégico, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Gobierno Regional y los lineamientos establecidos por el CEPLAN.</p> <p>* Realizar coordinaciones permanentes y oportunas con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, a fin de articular la programación operativa con la disponibilidad de recursos logísticos y financieros, garantizando una gestión eficiente, oportuna y coherente para el cumplimiento de las metas institucionales.</p>	REGION ANCASH-TRANSPORTES	Oficina de Planeamiento o la que haga sus veces	31-Dic	En proceso	-



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIALSUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Unidad Ejecutora 2/	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento 3/	Comentario
<p>* Realizar el seguimiento oportuno de las Actividades Operativas (AO) de los Centros de Costos, garantizando su cumplimiento dentro de los plazos establecidos, a fin de asegurar la eficiencia en la gestión institucional y el logro de los objetivos.</p> <p>* Fortalecer la articulación con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, promoviendo la coordinación permanente para optimizar la asignación de recursos, agilizar los procesos de ejecución y garantizar la coherencia entre la programación operativa y la disponibilidad presupuestal.</p>	<p>Garantizar la permanencia y estabilidad del personal encargado y/o especialista de la oficina de Planeamiento o la que haga sus veces, a fin de evitar rotaciones constantes que afecten la continuidad de los procesos, y la eficiencia en la gestión institucional.</p>	<p>* Brindar asistencias técnicas oportunas a los centros de costos, con el propósito de fortalecer sus capacidades en la formulación, implementación y seguimiento del Planeamiento Estratégico, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Gobierno Regional y los lineamientos establecidos por el CEPLAN.</p> <p>* Realizar coordinaciones permanentes y oportunas con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, a fin de articular la programación operativa con la disponibilidad de recursos logísticos y financieros, garantizando una gestión eficiente, oportuna y coherente para el cumplimiento de las metas institucionales.</p>	REGION ANCASH-EDUCACION ANCASH	Oficina de Planeamiento o la que haga sus veces	31-Dic	En proceso	-



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIALSUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Unidad Ejecutora 2/	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento 3/	Comentario
<p>* Realizar el seguimiento oportuno de las Actividades Operativas (AO) de los Centros de Costos, garantizando su cumplimiento dentro de los plazos establecidos, a fin de asegurar la eficiencia en la gestión institucional y el logro de los objetivos.</p> <p>* Fortalecer la articulación con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, promoviendo la coordinación permanente para optimizar la asignación de recursos, agilizar los procesos de ejecución y garantizar la coherencia entre la programación operativa y la disponibilidad presupuestal.</p>	<p>Garantizar la permanencia y estabilidad del personal encargado y/o especialista de la oficina de Planeamiento o la que haga sus veces, a fin de evitar rotaciones constantes que afecten la continuidad de los procesos, y la eficiencia en la gestión institucional.</p>	<p>* Brindar asistencias técnicas oportunas a los centros de costos, con el propósito de fortalecer sus capacidades en la formulación, implementación y seguimiento del Planeamiento Estratégico, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Gobierno Regional y los lineamientos establecidos por el CEPLAN.</p> <p>* Realizar coordinaciones permanentes y oportunas con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, a fin de articular la programación operativa con la disponibilidad de recursos logísticos y financieros, garantizando una gestión eficiente, oportuna y coherente para el cumplimiento de las metas institucionales.</p>	REGION ANCASH-EDUCACION SANTA	Oficina de Planeamiento o la que haga sus veces	31-Dic	En proceso	-



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIALSUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Unidad Ejecutora 2/	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento 3/	Comentario
<p>* Realizar el seguimiento oportuno de las Actividades Operativas (AO) de los Centros de Costos, garantizando su cumplimiento dentro de los plazos establecidos, a fin de asegurar la eficiencia en la gestión institucional y el logro de los objetivos.</p> <p>* Fortalecer la articulación con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, promoviendo la coordinación permanente para optimizar la asignación de recursos, agilizar los procesos de ejecución y garantizar la coherencia entre la programación operativa y la disponibilidad presupuestal.</p>	<p>Garantizar la permanencia y estabilidad del personal encargado y/o especialista de la oficina de Planeamiento o la que haga sus veces, a fin de evitar rotaciones constantes que afecten la continuidad de los procesos, y la eficiencia en la gestión institucional.</p>	<p>* Brindar asistencias técnicas oportunas a los centros de costos, con el propósito de fortalecer sus capacidades en la formulación, implementación y seguimiento del Planeamiento Estratégico, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Gobierno Regional y los lineamientos establecidos por el CEPLAN.</p> <p>* Realizar coordinaciones permanentes y oportunas con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, a fin de articular la programación operativa con la disponibilidad de recursos logísticos y financieros, garantizando una gestión eficiente, oportuna y coherente para el cumplimiento de las metas institucionales.</p>	REGION ANCASH- EDUCACION HUAYLAS	Oficina de Planeamiento o la que haga sus veces	31-Dic	En proceso	-



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIALSUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Unidad Ejecutora 2/	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento 3/	Comentario
<p>* Realizar el seguimiento oportuno de las Actividades Operativas (AO) de los Centros de Costos, garantizando su cumplimiento dentro de los plazos establecidos, a fin de asegurar la eficiencia en la gestión institucional y el logro de los objetivos.</p> <p>* Fortalecer la articulación con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, promoviendo la coordinación permanente para optimizar la asignación de recursos, agilizar los procesos de ejecución y garantizar la coherencia entre la programación operativa y la disponibilidad presupuestal.</p>	<p>Garantizar la permanencia y estabilidad del personal encargado y/o especialista de la oficina de Planeamiento o la que haga sus veces, a fin de evitar rotaciones constantes que afecten la continuidad de los procesos, y la eficiencia en la gestión institucional.</p>	<p>* Brindar asistencias técnicas oportunas a los centros de costos, con el propósito de fortalecer sus capacidades en la formulación, implementación y seguimiento del Planeamiento Estratégico, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Gobierno Regional y los lineamientos establecidos por el CEPLAN.</p> <p>* Realizar coordinaciones permanentes y oportunas con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, a fin de articular la programación operativa con la disponibilidad de recursos logísticos y financieros, garantizando una gestión eficiente, oportuna y coherente para el cumplimiento de las metas institucionales.</p>	REGION ANCASH- EDUCACION HUARMEY	Oficina de Planeamiento o la que haga sus veces	31-Dic	En proceso	-



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIALSUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Unidad Ejecutora 2/	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento 3/	Comentario
<p>* Realizar el seguimiento oportuno de las Actividades Operativas (AO) de los Centros de Costos, garantizando su cumplimiento dentro de los plazos establecidos, a fin de asegurar la eficiencia en la gestión institucional y el logro de los objetivos.</p> <p>* Fortalecer la articulación con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, promoviendo la coordinación permanente para optimizar la asignación de recursos, agilizar los procesos de ejecución y garantizar la coherencia entre la programación operativa y la disponibilidad presupuestal.</p>	<p>Garantizar la permanencia y estabilidad del personal encargado y/o especialista de la oficina de Planeamiento o la que haga sus veces, a fin de evitar rotaciones constantes que afecten la continuidad de los procesos, y la eficiencia en la gestión institucional.</p>	<p>* Brindar asistencias técnicas oportunas a los centros de costos, con el propósito de fortalecer sus capacidades en la formulación, implementación y seguimiento del Planeamiento Estratégico, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Gobierno Regional y los lineamientos establecidos por el CEPLAN.</p> <p>* Realizar coordinaciones permanentes y oportunas con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, a fin de articular la programación operativa con la disponibilidad de recursos logísticos y financieros, garantizando una gestión eficiente, oportuna y coherente para el cumplimiento de las metas institucionales.</p>	REGION ANCASH-EDUCACION AIJA	Oficina de Planeamiento o la que haga sus veces	31-Dic	En proceso	-



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIALSUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Unidad Ejecutora 2/	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento 3/	Comentario
<p>* Realizar el seguimiento oportuno de las Actividades Operativas (AO) de los Centros de Costos, garantizando su cumplimiento dentro de los plazos establecidos, a fin de asegurar la eficiencia en la gestión institucional y el logro de los objetivos.</p> <p>* Fortalecer la articulación con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, promoviendo la coordinación permanente para optimizar la asignación de recursos, agilizar los procesos de ejecución y garantizar la coherencia entre la programación operativa y la disponibilidad presupuestal.</p>	<p>Garantizar la permanencia y estabilidad del personal encargado y/o especialista de la oficina de Planeamiento o la que haga sus veces, a fin de evitar rotaciones constantes que afecten la continuidad de los procesos, y la eficiencia en la gestión institucional.</p>	<p>* Brindar asistencias técnicas oportunas a los centros de costos, con el propósito de fortalecer sus capacidades en la formulación, implementación y seguimiento del Planeamiento Estratégico, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Gobierno Regional y los lineamientos establecidos por el CEPLAN.</p> <p>* Realizar coordinaciones permanentes y oportunas con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, a fin de articular la programación operativa con la disponibilidad de recursos logísticos y financieros, garantizando una gestión eficiente, oportuna y coherente para el cumplimiento de las metas institucionales.</p>	REGION ANCASH-EDUCACION POMABAMBA	Oficina de Planeamiento o la que haga sus veces	31-Dic	En proceso	-



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIALSUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Unidad Ejecutora 2/	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento 3/	Comentario
<p>* Realizar el seguimiento oportuno de las Actividades Operativas (AO) de los Centros de Costos, garantizando su cumplimiento dentro de los plazos establecidos, a fin de asegurar la eficiencia en la gestión institucional y el logro de los objetivos.</p> <p>* Fortalecer la articulación con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, promoviendo la coordinación permanente para optimizar la asignación de recursos, agilizar los procesos de ejecución y garantizar la coherencia entre la programación operativa y la disponibilidad presupuestal.</p>	<p>Garantizar la permanencia y estabilidad del personal encargado y/o especialista de la oficina de Planeamiento o la que haga sus veces, a fin de evitar rotaciones constantes que afecten la continuidad de los procesos, y la eficiencia en la gestión institucional.</p>	<p>* Brindar asistencias técnicas oportunas a los centros de costos, con el propósito de fortalecer sus capacidades en la formulación, implementación y seguimiento del Planeamiento Estratégico, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Gobierno Regional y los lineamientos establecidos por el CEPLAN.</p> <p>* Realizar coordinaciones permanentes y oportunas con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, a fin de articular la programación operativa con la disponibilidad de recursos logísticos y financieros, garantizando una gestión eficiente, oportuna y coherente para el cumplimiento de las metas institucionales.</p>	REGION ANCASH- EDUCACION SIHUAS	Oficina de Planeamiento o la que haga sus veces	31-Dic	En proceso	-



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIALSUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Unidad Ejecutora 2/	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento 3/	Comentario
<p>* Realizar el seguimiento oportuno de las Actividades Operativas (AO) de los Centros de Costos, garantizando su cumplimiento dentro de los plazos establecidos, a fin de asegurar la eficiencia en la gestión institucional y el logro de los objetivos.</p> <p>* Fortalecer la articulación con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, promoviendo la coordinación permanente para optimizar la asignación de recursos, agilizar los procesos de ejecución y garantizar la coherencia entre la programación operativa y la disponibilidad presupuestal.</p>	<p>Garantizar la permanencia y estabilidad del personal encargado y/o especialista de la oficina de Planeamiento o la que haga sus veces, a fin de evitar rotaciones constantes que afecten la continuidad de los procesos, y la eficiencia en la gestión institucional.</p>	<p>* Brindar asistencias técnicas oportunas a los centros de costos, con el propósito de fortalecer sus capacidades en la formulación, implementación y seguimiento del Planeamiento Estratégico, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Gobierno Regional y los lineamientos establecidos por el CEPLAN.</p> <p>* Realizar coordinaciones permanentes y oportunas con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, a fin de articular la programación operativa con la disponibilidad de recursos logísticos y financieros, garantizando una gestión eficiente, oportuna y coherente para el cumplimiento de las metas institucionales.</p>	REGION ANCASH- EDUCACION CARLOS F. FITZCARRALD	Oficina de Planeamiento o la que haga sus veces	31-Dic	En proceso	-



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIALSUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Unidad Ejecutora 2/	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento 3/	Comentario
<p>* Realizar el seguimiento oportuno de las Actividades Operativas (AO) de los Centros de Costos, garantizando su cumplimiento dentro de los plazos establecidos, a fin de asegurar la eficiencia en la gestión institucional y el logro de los objetivos.</p> <p>* Fortalecer la articulación con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, promoviendo la coordinación permanente para optimizar la asignación de recursos, agilizar los procesos de ejecución y garantizar la coherencia entre la programación operativa y la disponibilidad presupuestal.</p>	<p>Garantizar la permanencia y estabilidad del personal encargado y/o especialista de la oficina de Planeamiento o la que haga sus veces, a fin de evitar rotaciones constantes que afecten la continuidad de los procesos, y la eficiencia en la gestión institucional.</p>	<p>* Brindar asistencias técnicas oportunas a los centros de costos, con el propósito de fortalecer sus capacidades en la formulación, implementación y seguimiento del Planeamiento Estratégico, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Gobierno Regional y los lineamientos establecidos por el CEPLAN.</p> <p>* Realizar coordinaciones permanentes y oportunas con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, a fin de articular la programación operativa con la disponibilidad de recursos logísticos y financieros, garantizando una gestión eficiente, oportuna y coherente para el cumplimiento de las metas institucionales.</p>	REGION ANCASH-EDUCACION HUARI	Oficina de Planeamiento o la que haga sus veces	31-Dic	En proceso	-



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIALSUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Unidad Ejecutora 2/	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento 3/	Comentario
<p>* Realizar el seguimiento oportuno de las Actividades Operativas (AO) de los Centros de Costos, garantizando su cumplimiento dentro de los plazos establecidos, a fin de asegurar la eficiencia en la gestión institucional y el logro de los objetivos.</p> <p>* Fortalecer la articulación con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, promoviendo la coordinación permanente para optimizar la asignación de recursos, agilizar los procesos de ejecución y garantizar la coherencia entre la programación operativa y la disponibilidad presupuestal.</p>	<p>Garantizar la permanencia y estabilidad del personal encargado y/o especialista de la oficina de Planeamiento o la que haga sus veces, a fin de evitar rotaciones constantes que afecten la continuidad de los procesos, y la eficiencia en la gestión institucional.</p>	<p>* Brindar asistencias técnicas oportunas a los centros de costos, con el propósito de fortalecer sus capacidades en la formulación, implementación y seguimiento del Planeamiento Estratégico, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Gobierno Regional y los lineamientos establecidos por el CEPLAN.</p> <p>* Realizar coordinaciones permanentes y oportunas con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, a fin de articular la programación operativa con la disponibilidad de recursos logísticos y financieros, garantizando una gestión eficiente, oportuna y coherente para el cumplimiento de las metas institucionales.</p>	REGION ANCASH-EDUCACION PALLASCA	Oficina de Planeamiento o la que haga sus veces	31-Dic	En proceso	-



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIALSUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Unidad Ejecutora 2/	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento 3/	Comentario
<p>* Realizar el seguimiento oportuno de las Actividades Operativas (AO) de los Centros de Costos, garantizando su cumplimiento dentro de los plazos establecidos, a fin de asegurar la eficiencia en la gestión institucional y el logro de los objetivos.</p> <p>* Fortalecer la articulación con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, promoviendo la coordinación permanente para optimizar la asignación de recursos, agilizar los procesos de ejecución y garantizar la coherencia entre la programación operativa y la disponibilidad presupuestal.</p>	<p>Garantizar la permanencia y estabilidad del personal encargado y/o especialista de la oficina de Planeamiento o la que haga sus veces, a fin de evitar rotaciones constantes que afecten la continuidad de los procesos, y la eficiencia en la gestión institucional.</p>	<p>* Brindar asistencias técnicas oportunas a los centros de costos, con el propósito de fortalecer sus capacidades en la formulación, implementación y seguimiento del Planeamiento Estratégico, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Gobierno Regional y los lineamientos establecidos por el CEPLAN.</p> <p>* Realizar coordinaciones permanentes y oportunas con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, a fin de articular la programación operativa con la disponibilidad de recursos logísticos y financieros, garantizando una gestión eficiente, oportuna y coherente para el cumplimiento de las metas institucionales.</p>	REGION ANCASH - EDUCACION CASMA	Oficina de Planeamiento o la que haga sus veces	31-Dic	En proceso	-



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIALSUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Unidad Ejecutora 2/	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento 3/	Comentario
* Realizar el seguimiento oportuno de las Actividades Operativas (AO) de los Centros de Costos, garantizando su cumplimiento dentro de los plazos establecidos, a fin de asegurar la eficiencia en la gestión institucional y el logro de los objetivos. * Fortalecer la articulación con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, promoviendo la coordinación permanente para optimizar la asignación de recursos, agilizar los procesos de ejecución y garantizar la coherencia entre la programación operativa y la disponibilidad presupuestal.	Garantizar la permanencia y estabilidad del personal encargado y/o especialista de la oficina de Planeamiento o la que haga sus veces, a fin de evitar rotaciones constantes que afecten la continuidad de los procesos, y la eficiencia en la gestión institucional.	* Brindar asistencias técnicas oportunas a los centros de costos, con el propósito de fortalecer sus capacidades en la formulación, implementación y seguimiento del Planeamiento Estratégico, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Gobierno Regional y los lineamientos establecidos por el CEPLAN. * Realizar coordinaciones permanentes y oportunas con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, a fin de articular la programación operativa con la disponibilidad de recursos logísticos y financieros, garantizando una gestión eficiente, oportuna y coherente para el cumplimiento de las metas institucionales.	REGION ANCASH - EDUCACION HUARAZ	Oficina de Planeamiento o la que haga sus veces	31-Dic	En proceso	-
* Realizar el seguimiento oportuno de las Actividades Operativas (AO) de los Centros de Costos, garantizando su cumplimiento dentro de los plazos establecidos, a fin de asegurar la eficiencia en la gestión institucional y el logro de los objetivos. * Fortalecer la articulación con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, promoviendo la	Garantizar la permanencia y estabilidad del personal encargado y/o especialista de la oficina de Planeamiento o la que haga sus veces, a fin de evitar rotaciones constantes que afecten la continuidad de los procesos, y la eficiencia en la gestión institucional.	* Brindar asistencias técnicas oportunas a los centros de costos, con el propósito de fortalecer sus capacidades en la formulación, implementación y seguimiento del Planeamiento Estratégico, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Gobierno Regional y los lineamientos establecidos por el CEPLAN.	GOB. REG. DE ANCASH- EDUCACION ANTONIO RAIMONDI	Oficina de Planeamiento o la que haga sus veces	31-Dic	En proceso	-



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIALSUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Unidad Ejecutora 2/	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento 3/	Comentario
coordinación permanente para optimizar la asignación de recursos, agilizar los procesos de ejecución y garantizar la coherencia entre la programación operativa y la disponibilidad presupuestal.		* Realizar coordinaciones permanentes y oportunas con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, a fin de articular la programación operativa con la disponibilidad de recursos logísticos y financieros, garantizando una gestión eficiente, oportuna y coherente para el cumplimiento de las metas institucionales.					
* Realizar el seguimiento oportuno de las Actividades Operativas (AO) de los Centros de Costos, garantizando su cumplimiento dentro de los plazos establecidos, a fin de asegurar la eficiencia en la gestión institucional y el logro de los objetivos. * Fortalecer la articulación con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, promoviendo la coordinación permanente para optimizar la asignación de recursos, agilizar los procesos de ejecución y garantizar la coherencia entre la programación operativa y la disponibilidad presupuestal.	Garantizar la permanencia y estabilidad del personal encargado y/o especialista de la oficina de Planeamiento o la que haga sus veces, a fin de evitar rotaciones constantes que afecten la continuidad de los procesos, y la eficiencia en la gestión institucional.	* Brindar asistencias técnicas oportunas a los centros de costos, con el propósito de fortalecer sus capacidades en la formulación, implementación y seguimiento del Planeamiento Estratégico, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Gobierno Regional y los lineamientos establecidos por el CEPLAN. * Realizar coordinaciones permanentes y oportunas con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, a fin de articular la programación operativa con la disponibilidad de recursos logísticos y financieros, garantizando una gestión eficiente, oportuna y coherente para el cumplimiento de las metas institucionales.	GOB.REG. DE ANCASH- EDUCACION BOLOGNESI	Oficina de Planeamiento o la que haga sus veces	31-Dic	En proceso	-



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIALSUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Unidad Ejecutora 2/	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento 3/	Comentario
<p>* Realizar el seguimiento oportuno de las Actividades Operativas (AO) de los Centros de Costos, garantizando su cumplimiento dentro de los plazos establecidos, a fin de asegurar la eficiencia en la gestión institucional y el logro de los objetivos.</p> <p>* Fortalecer la articulación con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, promoviendo la coordinación permanente para optimizar la asignación de recursos, agilizar los procesos de ejecución y garantizar la coherencia entre la programación operativa y la disponibilidad presupuestal.</p>	<p>Garantizar la permanencia y estabilidad del personal encargado y/o especialista de la oficina de Planeamiento o la que haga sus veces, a fin de evitar rotaciones constantes que afecten la continuidad de los procesos, y la eficiencia en la gestión institucional.</p>	<p>* Brindar asistencias técnicas oportunas a los centros de costos, con el propósito de fortalecer sus capacidades en la formulación, implementación y seguimiento del Planeamiento Estratégico, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Gobierno Regional y los lineamientos establecidos por el CEPLAN.</p> <p>* Realizar coordinaciones permanentes y oportunas con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, a fin de articular la programación operativa con la disponibilidad de recursos logísticos y financieros, garantizando una gestión eficiente, oportuna y coherente para el cumplimiento de las metas institucionales.</p>	GOB.REG. DE ANCASH- EDUCACION - ASUNCION	Oficina de Planeamiento o la que haga sus veces	31-Dic	En proceso	-



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIALSUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Unidad Ejecutora 2/	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento 3/	Comentario
* Realizar el seguimiento oportuno de las Actividades Operativas (AO) de los Centros de Costos, garantizando su cumplimiento dentro de los plazos establecidos, a fin de asegurar la eficiencia en la gestión institucional y el logro de los objetivos. * Fortalecer la articulación con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, promoviendo la coordinación permanente para optimizar la asignación de recursos, agilizar los procesos de ejecución y garantizar la coherencia entre la programación operativa y la disponibilidad presupuestal.	Garantizar la permanencia y estabilidad del personal encargado y/o especialista de la oficina de Planeamiento o la que haga sus veces, a fin de evitar rotaciones constantes que afecten la continuidad de los procesos, y la eficiencia en la gestión institucional.	* Brindar asistencias técnicas oportunas a los centros de costos, con el propósito de fortalecer sus capacidades en la formulación, implementación y seguimiento del Planeamiento Estratégico, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Gobierno Regional y los lineamientos establecidos por el CEPLAN. * Realizar coordinaciones permanentes y oportunas con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, a fin de articular la programación operativa con la disponibilidad de recursos logísticos y financieros, garantizando una gestión eficiente, oportuna y coherente para el cumplimiento de las metas institucionales.	GOB.REG. DE ANCASH-EDUCACION - CARHUAZ	Oficina de Planeamiento o la que haga sus veces	31-Dic	En proceso	-
* Realizar el seguimiento oportuno de las Actividades Operativas (AO) de los Centros de Costos, garantizando su cumplimiento dentro de los plazos establecidos, a fin de asegurar la eficiencia en la gestión institucional y el logro de los objetivos. * Fortalecer la articulación con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, promoviendo la	Garantizar la permanencia y estabilidad del personal encargado y/o especialista de la oficina de Planeamiento o la que haga sus veces, a fin de evitar rotaciones constantes que afecten la continuidad de los procesos, y la eficiencia en la gestión institucional.	* Brindar asistencias técnicas oportunas a los centros de costos, con el propósito de fortalecer sus capacidades en la formulación, implementación y seguimiento del Planeamiento Estratégico, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Gobierno Regional y los lineamientos establecidos por el CEPLAN.	GOB.REG. DE ANCASH-EDUCACION - MARISCAL LUZURIAGA	Oficina de Planeamiento o la que haga sus veces	31-Dic	En proceso	-



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIALSUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Unidad Ejecutora 2/	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento 3/	Comentario
coordinación permanente para optimizar la asignación de recursos, agilizar los procesos de ejecución y garantizar la coherencia entre la programación operativa y la disponibilidad presupuestal.		* Realizar coordinaciones permanentes y oportunas con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, a fin de articular la programación operativa con la disponibilidad de recursos logísticos y financieros, garantizando una gestión eficiente, oportuna y coherente para el cumplimiento de las metas institucionales.					
* Realizar el seguimiento oportuno de las Actividades Operativas (AO) de los Centros de Costos, garantizando su cumplimiento dentro de los plazos establecidos, a fin de asegurar la eficiencia en la gestión institucional y el logro de los objetivos. * Fortalecer la articulación con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, promoviendo la coordinación permanente para optimizar la asignación de recursos, agilizar los procesos de ejecución y garantizar la coherencia entre la programación operativa y la disponibilidad presupuestal.	Garantizar la permanencia y estabilidad del personal encargado y/o especialista de la oficina de Planeamiento o la que haga sus veces, a fin de evitar rotaciones constantes que afecten la continuidad de los procesos, y la eficiencia en la gestión institucional.	* Brindar asistencias técnicas oportunas a los centros de costos, con el propósito de fortalecer sus capacidades en la formulación, implementación y seguimiento del Planeamiento Estratégico, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Gobierno Regional y los lineamientos establecidos por el CEPLAN. * Realizar coordinaciones permanentes y oportunas con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, a fin de articular la programación operativa con la disponibilidad de recursos logísticos y financieros, garantizando una gestión eficiente, oportuna y coherente para el cumplimiento de las metas institucionales.	GOB.REG. DE ANCASH- EDUCACION OCROS	Oficina de Planeamiento o la que haga sus veces	31-Dic	En proceso	-



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIALSUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Unidad Ejecutora 2/	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento 3/	Comentario
<p>* Realizar el seguimiento oportuno de las Actividades Operativas (AO) de los Centros de Costos, garantizando su cumplimiento dentro de los plazos establecidos, a fin de asegurar la eficiencia en la gestión institucional y el logro de los objetivos.</p> <p>* Fortalecer la articulación con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, promoviendo la coordinación permanente para optimizar la asignación de recursos, agilizar los procesos de ejecución y garantizar la coherencia entre la programación operativa y la disponibilidad presupuestal.</p>	<p>Garantizar la permanencia y estabilidad del personal encargado y/o especialista de la oficina de Planeamiento o la que haga sus veces, a fin de evitar rotaciones constantes que afecten la continuidad de los procesos, y la eficiencia en la gestión institucional.</p>	<p>* Brindar asistencias técnicas oportunas a los centros de costos, con el propósito de fortalecer sus capacidades en la formulación, implementación y seguimiento del Planeamiento Estratégico, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Gobierno Regional y los lineamientos establecidos por el CEPLAN.</p> <p>* Realizar coordinaciones permanentes y oportunas con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, a fin de articular la programación operativa con la disponibilidad de recursos logísticos y financieros, garantizando una gestión eficiente, oportuna y coherente para el cumplimiento de las metas institucionales.</p>	GOB.REG. DE ANCASH- EDUCACION RECUAY	Oficina de Planeamiento o la que haga sus veces	31-Dic	En proceso	-



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIALSUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Unidad Ejecutora 2/	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento 3/	Comentario
<p>* Realizar el seguimiento oportuno de las Actividades Operativas (AO) de los Centros de Costos, garantizando su cumplimiento dentro de los plazos establecidos, a fin de asegurar la eficiencia en la gestión institucional y el logro de los objetivos.</p> <p>* Fortalecer la articulación con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, promoviendo la coordinación permanente para optimizar la asignación de recursos, agilizar los procesos de ejecución y garantizar la coherencia entre la programación operativa y la disponibilidad presupuestal.</p>	<p>Garantizar la permanencia y estabilidad del personal encargado y/o especialista de la oficina de Planeamiento o la que haga sus veces, a fin de evitar rotaciones constantes que afecten la continuidad de los procesos, y la eficiencia en la gestión institucional.</p>	<p>* Brindar asistencias técnicas oportunas a los centros de costos, con el propósito de fortalecer sus capacidades en la formulación, implementación y seguimiento del Planeamiento Estratégico, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Gobierno Regional y los lineamientos establecidos por el CEPLAN.</p> <p>* Realizar coordinaciones permanentes y oportunas con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, a fin de articular la programación operativa con la disponibilidad de recursos logísticos y financieros, garantizando una gestión eficiente, oportuna y coherente para el cumplimiento de las metas institucionales.</p>	GOB.REG. DE ANCASH - EDUCACION YUNGAY	Oficina de Planeamiento o la que haga sus veces	31-Dic	En proceso	-



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIALSUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Unidad Ejecutora 2/	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento 3/	Comentario
<p>* Realizar el seguimiento oportuno de las Actividades Operativas (AO) de los Centros de Costos, garantizando su cumplimiento dentro de los plazos establecidos, a fin de asegurar la eficiencia en la gestión institucional y el logro de los objetivos.</p> <p>* Fortalecer la articulación con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, promoviendo la coordinación permanente para optimizar la asignación de recursos, agilizar los procesos de ejecución y garantizar la coherencia entre la programación operativa y la disponibilidad presupuestal.</p>	<p>Garantizar la permanencia y estabilidad del personal encargado y/o especialista de la oficina de Planeamiento o la que haga sus veces, a fin de evitar rotaciones constantes que afecten la continuidad de los procesos, y la eficiencia en la gestión institucional.</p>	<p>* Brindar asistencias técnicas oportunas a los centros de costos, con el propósito de fortalecer sus capacidades en la formulación, implementación y seguimiento del Planeamiento Estratégico, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Gobierno Regional y los lineamientos establecidos por el CEPLAN.</p> <p>* Realizar coordinaciones permanentes y oportunas con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, a fin de articular la programación operativa con la disponibilidad de recursos logísticos y financieros, garantizando una gestión eficiente, oportuna y coherente para el cumplimiento de las metas institucionales.</p>	GOB. REG. DE ANCASH- EDUCACION CORONGO	Oficina de Planeamiento o la que haga sus veces	31-Dic	En proceso	-



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIALSUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Unidad Ejecutora 2/	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento 3/	Comentario
<p>* Realizar el seguimiento oportuno de las Actividades Operativas (AO) de los Centros de Costos, garantizando su cumplimiento dentro de los plazos establecidos, a fin de asegurar la eficiencia en la gestión institucional y el logro de los objetivos.</p> <p>* Fortalecer la articulación con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, promoviendo la coordinación permanente para optimizar la asignación de recursos, agilizar los procesos de ejecución y garantizar la coherencia entre la programación operativa y la disponibilidad presupuestal.</p>	<p>Garantizar la permanencia y estabilidad del personal encargado y/o especialista de la oficina de Planeamiento o la que haga sus veces, a fin de evitar rotaciones constantes que afecten la continuidad de los procesos, y la eficiencia en la gestión institucional.</p>	<p>* Brindar asistencias técnicas oportunas a los centros de costos, con el propósito de fortalecer sus capacidades en la formulación, implementación y seguimiento del Planeamiento Estratégico, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Gobierno Regional y los lineamientos establecidos por el CEPLAN.</p> <p>* Realizar coordinaciones permanentes y oportunas con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, a fin de articular la programación operativa con la disponibilidad de recursos logísticos y financieros, garantizando una gestión eficiente, oportuna y coherente para el cumplimiento de las metas institucionales.</p>	REGION ANCASH-SALUD ANCASH	Oficina de Planeamiento o la que haga sus veces	31-Dic	En proceso	-



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIALSUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Unidad Ejecutora 2/	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento 3/	Comentario
<p>* Realizar el seguimiento oportuno de las Actividades Operativas (AO) de los Centros de Costos, garantizando su cumplimiento dentro de los plazos establecidos, a fin de asegurar la eficiencia en la gestión institucional y el logro de los objetivos.</p> <p>* Fortalecer la articulación con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, promoviendo la coordinación permanente para optimizar la asignación de recursos, agilizar los procesos de ejecución y garantizar la coherencia entre la programación operativa y la disponibilidad presupuestal.</p>	<p>Garantizar la permanencia y estabilidad del personal encargado y/o especialista de la oficina de Planeamiento o la que haga sus veces, a fin de evitar rotaciones constantes que afecten la continuidad de los procesos, y la eficiencia en la gestión institucional.</p>	<p>* Brindar asistencias técnicas oportunas a los centros de costos, con el propósito de fortalecer sus capacidades en la formulación, implementación y seguimiento del Planeamiento Estratégico, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Gobierno Regional y los lineamientos establecidos por el CEPLAN.</p> <p>* Realizar coordinaciones permanentes y oportunas con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, a fin de articular la programación operativa con la disponibilidad de recursos logísticos y financieros, garantizando una gestión eficiente, oportuna y coherente para el cumplimiento de las metas institucionales.</p>	REGION ANCASH-SALUD RECUAY CARHUAZ	Oficina de Planeamiento o la que haga sus veces	31-Dic	En proceso	-



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIALSUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Unidad Ejecutora 2/	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento 3/	Comentario
<p>* Realizar el seguimiento oportuno de las Actividades Operativas (AO) de los Centros de Costos, garantizando su cumplimiento dentro de los plazos establecidos, a fin de asegurar la eficiencia en la gestión institucional y el logro de los objetivos.</p> <p>* Fortalecer la articulación con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, promoviendo la coordinación permanente para optimizar la asignación de recursos, agilizar los procesos de ejecución y garantizar la coherencia entre la programación operativa y la disponibilidad presupuestal.</p>	<p>Garantizar la permanencia y estabilidad del personal encargado y/o especialista de la oficina de Planeamiento o la que haga sus veces, a fin de evitar rotaciones constantes que afecten la continuidad de los procesos, y la eficiencia en la gestión institucional.</p>	<p>* Brindar asistencias técnicas oportunas a los centros de costos, con el propósito de fortalecer sus capacidades en la formulación, implementación y seguimiento del Planeamiento Estratégico, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Gobierno Regional y los lineamientos establecidos por el CEPLAN.</p> <p>* Realizar coordinaciones permanentes y oportunas con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, a fin de articular la programación operativa con la disponibilidad de recursos logísticos y financieros, garantizando una gestión eficiente, oportuna y coherente para el cumplimiento de las metas institucionales.</p>	REGION ANCASH-SALUD HUARAZ	Oficina de Planeamiento o la que haga sus veces	31-Dic	En proceso	-



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIALSUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Unidad Ejecutora 2/	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento 3/	Comentario
<p>* Realizar el seguimiento oportuno de las Actividades Operativas (AO) de los Centros de Costos, garantizando su cumplimiento dentro de los plazos establecidos, a fin de asegurar la eficiencia en la gestión institucional y el logro de los objetivos.</p> <p>* Fortalecer la articulación con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, promoviendo la coordinación permanente para optimizar la asignación de recursos, agilizar los procesos de ejecución y garantizar la coherencia entre la programación operativa y la disponibilidad presupuestal.</p>	<p>Garantizar la permanencia y estabilidad del personal encargado y/o especialista de la oficina de Planeamiento o la que haga sus veces, a fin de evitar rotaciones constantes que afecten la continuidad de los procesos, y la eficiencia en la gestión institucional.</p>	<p>* Brindar asistencias técnicas oportunas a los centros de costos, con el propósito de fortalecer sus capacidades en la formulación, implementación y seguimiento del Planeamiento Estratégico, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Gobierno Regional y los lineamientos establecidos por el CEPLAN.</p> <p>* Realizar coordinaciones permanentes y oportunas con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, a fin de articular la programación operativa con la disponibilidad de recursos logísticos y financieros, garantizando una gestión eficiente, oportuna y coherente para el cumplimiento de las metas institucionales.</p>	REGION ANCASH-SALUD ELEAZAR GUZMAN BARRON	Oficina de Planeamiento o la que haga sus veces	31-Dic	En proceso	-



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIALSUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Unidad Ejecutora 2/	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento 3/	Comentario
<p>* Realizar el seguimiento oportuno de las Actividades Operativas (AO) de los Centros de Costos, garantizando su cumplimiento dentro de los plazos establecidos, a fin de asegurar la eficiencia en la gestión institucional y el logro de los objetivos.</p> <p>* Fortalecer la articulación con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, promoviendo la coordinación permanente para optimizar la asignación de recursos, agilizar los procesos de ejecución y garantizar la coherencia entre la programación operativa y la disponibilidad presupuestal.</p>	<p>Garantizar la permanencia y estabilidad del personal encargado y/o especialista de la oficina de Planeamiento o la que haga sus veces, a fin de evitar rotaciones constantes que afecten la continuidad de los procesos, y la eficiencia en la gestión institucional.</p>	<p>* Brindar asistencias técnicas oportunas a los centros de costos, con el propósito de fortalecer sus capacidades en la formulación, implementación y seguimiento del Planeamiento Estratégico, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Gobierno Regional y los lineamientos establecidos por el CEPLAN.</p> <p>* Realizar coordinaciones permanentes y oportunas con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, a fin de articular la programación operativa con la disponibilidad de recursos logísticos y financieros, garantizando una gestión eficiente, oportuna y coherente para el cumplimiento de las metas institucionales.</p>	REGION ANCASH-SALUD LA CALETA	Oficina de Planeamiento o la que haga sus veces	31-Dic	En proceso	-



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIALSUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Unidad Ejecutora 2/	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento 3/	Comentario
<p>* Realizar el seguimiento oportuno de las Actividades Operativas (AO) de los Centros de Costos, garantizando su cumplimiento dentro de los plazos establecidos, a fin de asegurar la eficiencia en la gestión institucional y el logro de los objetivos.</p> <p>* Fortalecer la articulación con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, promoviendo la coordinación permanente para optimizar la asignación de recursos, agilizar los procesos de ejecución y garantizar la coherencia entre la programación operativa y la disponibilidad presupuestal.</p>	<p>Garantizar la permanencia y estabilidad del personal encargado y/o especialista de la oficina de Planeamiento o la que haga sus veces, a fin de evitar rotaciones constantes que afecten la continuidad de los procesos, y la eficiencia en la gestión institucional.</p>	<p>* Brindar asistencias técnicas oportunas a los centros de costos, con el propósito de fortalecer sus capacidades en la formulación, implementación y seguimiento del Planeamiento Estratégico, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Gobierno Regional y los lineamientos establecidos por el CEPLAN.</p> <p>* Realizar coordinaciones permanentes y oportunas con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, a fin de articular la programación operativa con la disponibilidad de recursos logísticos y financieros, garantizando una gestión eficiente, oportuna y coherente para el cumplimiento de las metas institucionales.</p>	REGION ANCASH-SALUD CARAZ	Oficina de Planeamiento o la que haga sus veces	31-Dic	En proceso	-



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIALSUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Unidad Ejecutora 2/	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento 3/	Comentario
<p>* Realizar el seguimiento oportuno de las Actividades Operativas (AO) de los Centros de Costos, garantizando su cumplimiento dentro de los plazos establecidos, a fin de asegurar la eficiencia en la gestión institucional y el logro de los objetivos.</p> <p>* Fortalecer la articulación con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, promoviendo la coordinación permanente para optimizar la asignación de recursos, agilizar los procesos de ejecución y garantizar la coherencia entre la programación operativa y la disponibilidad presupuestal.</p>	<p>Garantizar la permanencia y estabilidad del personal encargado y/o especialista de la oficina de Planeamiento o la que haga sus veces, a fin de evitar rotaciones constantes que afecten la continuidad de los procesos, y la eficiencia en la gestión institucional.</p>	<p>* Brindar asistencias técnicas oportunas a los centros de costos, con el propósito de fortalecer sus capacidades en la formulación, implementación y seguimiento del Planeamiento Estratégico, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Gobierno Regional y los lineamientos establecidos por el CEPLAN.</p> <p>* Realizar coordinaciones permanentes y oportunas con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, a fin de articular la programación operativa con la disponibilidad de recursos logísticos y financieros, garantizando una gestión eficiente, oportuna y coherente para el cumplimiento de las metas institucionales.</p>	REGION ANCASH-SALUD POMABAMBA	Oficina de Planeamiento o la que haga sus veces	31-Dic	En proceso	-



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIALSUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Unidad Ejecutora 2/	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento 3/	Comentario
<p>* Realizar el seguimiento oportuno de las Actividades Operativas (AO) de los Centros de Costos, garantizando su cumplimiento dentro de los plazos establecidos, a fin de asegurar la eficiencia en la gestión institucional y el logro de los objetivos.</p> <p>* Fortalecer la articulación con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, promoviendo la coordinación permanente para optimizar la asignación de recursos, agilizar los procesos de ejecución y garantizar la coherencia entre la programación operativa y la disponibilidad presupuestal.</p>	<p>Garantizar la permanencia y estabilidad del personal encargado y/o especialista de la oficina de Planeamiento o la que haga sus veces, a fin de evitar rotaciones constantes que afecten la continuidad de los procesos, y la eficiencia en la gestión institucional.</p>	<p>* Brindar asistencias técnicas oportunas a los centros de costos, con el propósito de fortalecer sus capacidades en la formulación, implementación y seguimiento del Planeamiento Estratégico, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Gobierno Regional y los lineamientos establecidos por el CEPLAN.</p> <p>* Realizar coordinaciones permanentes y oportunas con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, a fin de articular la programación operativa con la disponibilidad de recursos logísticos y financieros, garantizando una gestión eficiente, oportuna y coherente para el cumplimiento de las metas institucionales.</p>	REGION ANCASH-SALUD HUARI	Oficina de Planeamiento o la que haga sus veces	31-Dic	En proceso	-



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIALSUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Unidad Ejecutora 2/	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento 3/	Comentario
<p>* Realizar el seguimiento oportuno de las Actividades Operativas (AO) de los Centros de Costos, garantizando su cumplimiento dentro de los plazos establecidos, a fin de asegurar la eficiencia en la gestión institucional y el logro de los objetivos.</p> <p>* Fortalecer la articulación con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, promoviendo la coordinación permanente para optimizar la asignación de recursos, agilizar los procesos de ejecución y garantizar la coherencia entre la programación operativa y la disponibilidad presupuestal.</p>	<p>Garantizar la permanencia y estabilidad del personal encargado y/o especialista de la oficina de Planeamiento o la que haga sus veces, a fin de evitar rotaciones constantes que afecten la continuidad de los procesos, y la eficiencia en la gestión institucional.</p>	<p>* Brindar asistencias técnicas oportunas a los centros de costos, con el propósito de fortalecer sus capacidades en la formulación, implementación y seguimiento del Planeamiento Estratégico, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Gobierno Regional y los lineamientos establecidos por el CEPLAN.</p> <p>* Realizar coordinaciones permanentes y oportunas con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, a fin de articular la programación operativa con la disponibilidad de recursos logísticos y financieros, garantizando una gestión eficiente, oportuna y coherente para el cumplimiento de las metas institucionales.</p>	GOB. REG. ANCASH - RED DE SALUD PACIFICO SUR	Oficina de Planeamiento o la que haga sus veces	31-Dic	En proceso	-



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIALSUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Unidad Ejecutora 2/	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento 3/	Comentario
<p>* Realizar el seguimiento oportuno de las Actividades Operativas (AO) de los Centros de Costos, garantizando su cumplimiento dentro de los plazos establecidos, a fin de asegurar la eficiencia en la gestión institucional y el logro de los objetivos.</p> <p>* Fortalecer la articulación con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, promoviendo la coordinación permanente para optimizar la asignación de recursos, agilizar los procesos de ejecución y garantizar la coherencia entre la programación operativa y la disponibilidad presupuestal.</p>	<p>Garantizar la permanencia y estabilidad del personal encargado y/o especialista de la oficina de Planeamiento o la que haga sus veces, a fin de evitar rotaciones constantes que afecten la continuidad de los procesos, y la eficiencia en la gestión institucional.</p>	<p>* Brindar asistencias técnicas oportunas a los centros de costos, con el propósito de fortalecer sus capacidades en la formulación, implementación y seguimiento del Planeamiento Estratégico, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Gobierno Regional y los lineamientos establecidos por el CEPLAN.</p> <p>* Realizar coordinaciones permanentes y oportunas con las oficinas de Abastecimiento y Presupuesto, a fin de articular la programación operativa con la disponibilidad de recursos logísticos y financieros, garantizando una gestión eficiente, oportuna y coherente para el cumplimiento de las metas institucionales.</p>	GOB. REG. DE ANCASH - RED DE SALUD PACIFICO NORTE	Oficina de Planeamiento o la que haga sus veces	31-Dic	En proceso	-