**ANEXO Nº 04**

**SUSTENTO DE LA CAPACIDAD TÈCNICA, OPERATIVA Y FINANCIERA**

**INFORME Nº XXX-2023-XX-XXX.**

**A:**  XXXXXX

Alcalde

**DE:**  XXXXXXXXX

Gerente Municipal *(o quien haga las veces)*

**ASUNTO**  SUSTENTO DE LA CAPACIDAD TECNICA Y OPERATIVA PARA LA EJECUCION DE PROYECTOS

**FECHA** Huaraz, XX de XXX de 2023

 ======================================================

 Es grato dirigirme a usted para saludarlo y al mismo tiempo hacerle llegar el informe de sustento de capacidad operativa para la ejecución de inversiones.

1. **BASE LEGAL**
* Ley Nº 31638; Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
* Directiva Nº 0007-2020-EF/50.01 Directiva para la Ejecuciòn Presupuestaria.
* Directiva Nº 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programaciòn Multianual y Gestiòn de Inversiones
* Ley Nº 27783; Ley de Bases de Descentralizaciòn.
* Decreto Legislativo Nº 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, cuyo Texto Único Ordenado fue aprobado por el Decreto Supremo N° 242-2018-EF.
* Decreto Legislativo Nº1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Pùblico.
* Ley Nº27867 , Ley Orgànica de Gobiernos Regionales.
* Ley Nº27972, Ley Orgànica de Municipalidades.
* Ley Nº30225, Ley de Contrataciones del Estado.
* Ordenanza Municipal XXX, que apruebal el ROF de la Municipalidad.
1. **ANTECEDENTES**
* La Municipalidad *(nombre de la Municipalidad)* en calidad de Unidad Ejecutora, tiene como finalidad atender las diversas necesidades de su jurisdicción, especialmente en reducir las brechas de infraestructura y de acceso a los servicios bàsicos.
* Que, como Gobierno Local, con Código de Unidad Ejecutora Presupuestal (*Nùmero de UEP*), cuenta con un presupuesto institucional de apertura (PIA) que se programa y ejecuta anualmente.
1. **ANALISIS**
* **Con respecto a la capacidad técnica**

La Municipalidad *(Nombre de la Municipalidad*) cuenta con los profesionales y personal técnico que laboran interna y externamente en la Municipalidad para la llevar a cabo el proceso de selecciòn para la elaboracion de expediente tecnico y ejecución de obra.

(La municipalidad debera precisar que centa con los profesionales y personal tecnico wue alobra en la municialidad).

Cuadro 1: Dependencias tecnics y areas administrtaivas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Area u Oficina*  | *Nombres y apellidos*  | *Cargo*  | *Modalidad de contrato*  | *Equipámiento del area*  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 *(Adjuntar organigrama)*

* **Con respecto a la capacidad operativa**

Se cuenta con la logística especializada suficiente para la elaboración de los procesos de Selecciòn y contrataciones; asimismo, se cuenta con los equipos, herramientas e infraestructura.

*(Adjuntar la experiencia en proceso de licitación y listar como minimo 05 obras ejecutadas).*

* **Con respecto a la capacidad financiera**

La Municipalidad *(Nombre de la Municipalidad*) no cuenta con disponibilidad de recursos en el Pliego, para atender progresivamente la demanda de gasto con cargo a su Presupuesto Institucional destinados para financiar inversiones por toda fuente de financiamiento.

1. **CONCLUSIONES**
* Se concluye que, la Municipalidad *(Nombre de la Municipalidad),* cuenta con la CAPACIDAD TÈCNICA Y OPERATIVA, para ejecutar inversiones.
* Asì mismo, èsta MunicipalidadNO CUENTA CON LA DISPONIBILIDAD FINANCIERA, para la asignaciòn de recursos que permitan la ejecución de la inversión.
1. **RECOMENDACIONES**
* Se recomienda elevar el presente informe al Gobierno Regional de Ancash, para iniciar con la solicitud de transferencia de recursos para la ejecución de la inversión.

Es cuanto se informa para los fines del caso.

Atentamente,

Cc.

Archivo.

***Nota:***

***Este informe deberá contener los vistos de la Gerencia de Presupuesto, Gerencia de Administración y Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, y será suscrito por el Gerente Municipal, o los que hagan sus veces*.**