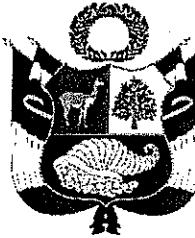


GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH



Reg. N° C-5
GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
ANCAH - SECRETARÍA GENERAL
HACE CONSTAR, que la presente copia fotostática computada de
este documento, es la reproducción del documento original
que figura a la vista.

25 NOV. 2024
FIRMA
PEDRO JESÚS CRUZ ARTEAGA
FEDATARIO
RGGR N° 271 - 2024 - GRA/GGR

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RESOLUCION GERENCIAL GENERAL REGIONAL

N° 668-2024-GRA/GGR

Huaraz, 19 de noviembre de 2024

VISTO:

El Informe N°00137-2024-GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD, de fecha 01 de abril de 2024; y

CONSIDERANDO:

Que, en mérito al artículo 191° de la Constitución Política del Perú, concordante con la Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias: "Los Gobiernos Regionales tienen autonomía política, económica y administrativa, en los asuntos de su competencia";

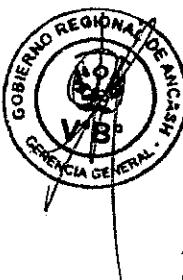
Que, mediante Memorándum N° 23-2021-GRA-GRI de fecha 06 de enero de 2022, el Gerente Regional de Infraestructura solicita información muy urgente al Gerente Regional de Administración, sobre la lista de contratos suscritos por el Área de Contrataciones, de los proyectos de inversión (ejecución y supervisión) y otras contrataciones que se hayan efectuado;

Que, con Informe N° 121-2022-GRA/GRAD-SGABySG de fecha 20 de enero de 2022 el Subgerente de Abastecimiento y Servicios Generales remite a la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Áncash, la lista de contratos suscritos;

Que, mediante Informe N° 335- 2022-GRA-GRI/SGSLO de fecha de 08 de febrero de 2022, el Subgerente de Supervisión y Liquidación de Obra, solicita al Gerente Regional de Infraestructura que a través de su despacho, solicite a la Subgerencia de Abastecimiento y Servicios Generales, registrar todos los proyectos que tengan contrato firmado; toda vez que, la Subgerencia de Abastecimiento y Servicios Generales tiene la función de registrar en el OSCE todos los contratos de ejecución de obras firmados entre la entidad y terceros, lo que no se ha cumplido;

Que, con Memorándum N° 549-2021-GRA-GRI de fecha 02 de febrero de 2022, el Gerente Regional de Infraestructura, indica a la Gerencia Regional de Administración del Gobierno Regional de Ancash, que se debe cumplir con la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, la cual señala que se debe habilitar el cuaderno de obra digital para todas las obras, y mientras los contratos no sean registrados en el SEACE, no se puede habilitar dicho cuaderno y por ende resulta indispensable que la Subgerencia de Abastecimientos y Servicios Generales realice dicho registro;

Que, con Memorándum N° 765-2022-GRA-GRI de fecha 08 de febrero de 2022 el Gerente Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Ancash solicitó opinión legal al Gerente Regional de Asesoría Jurídica del Gobierno Regional de Ancash, quien mediante Memorándum N° 073-2022-GRA/GRAJ de fecha 10 de febrero de 2022, recomienda que los hechos que revelan un



incumplimiento de funciones se pongan a conocimiento de la Secretaría Técnica del Procedimiento Administrativo Disciplinario para que proceda conforme a sus atribuciones;

Que, con Memorándum N° 0133-2022-GRA/GRAD-SGRH de fecha de 18 de febrero de 2022, el Subgerente de Recursos Humanos remite el expediente para su atención a la Secretaría Técnica del Procedimiento Administrativo Disciplinario;

Que, mediante Oficio N° 214-2022-GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD de fecha 23 de febrero de 2022, la Secretaría Técnica del Procedimiento Administrativo Disciplinario del Gobierno Regional de Ancash, hace de conocimiento a la Sub Gerencia de Recursos Humanos del Gobierno Regional de Ancash, la presunta falta administrativa que deberá ser objeto de investigación, a fin; de contabilizar los plazos correctos para la tramitación del deslinde de responsabilidades, informando mediante Memorándum N° 0210-2022-GRA-GRAD/SGRH de fecha 11 de marzo de 2022 la Sub Gerencia de Recursos Humanos del Gobierno Regional de Ancash que, tomo conocimiento de las presuntas faltas Administrativas;

Que, con Informe N° 535-2022-GOB. REG.ANCASH-GRAD/SGASG de fecha 21 de febrero de 2022, la Subgerencia de Abastecimiento y Servicios Generales comunica la lista de contratos que han sido registrados en la plataforma de Ejecución Contractual;

Que, por Memorándum N° 165-2022-GRA/GGR de fecha 22 de febrero de 2022, el Gerente General Regional remite información al Gerente Regional de Infraestructura, respecto a los contratos de las obras registradas en el SEACE, y por lo tanto recomienda que, en el más breve plazo proceda a crear las claves tanto a los residentes y supervisores, así como la implementación del cuaderno de Obra, con la finalidad de dar inicio a las obras con contrato firmado con la Entidad;



Que, con Memorándum N° 040-2024-GRA-GRAD-SGRHH/ST-PAD de fecha 29 de febrero de 2024, la Secretaría Técnica del PAD solicitó al Gerente Regional de Infraestructura (e), información respecto al registro de contratos a la plataforma del OSCE; información que fue remitida mediante Memorándum N° 759-2024-GRA-GRI de fecha 12 de marzo de 2024, indicando que los contratos de obras fueron registradas en la plataforma del OSCE el día 09 de febrero de 2022;

Que, es de señalar que el artículo 94º de la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil, establece los plazos de prescripción para el inicio del procedimiento administrativo disciplinario a los servidores civiles y ex servidores, señalando que en el caso de los servidores, el plazo de prescripción es de tres (03) años contados a partir de la comisión de la falta y uno (01) a partir de que la Oficina de Recursos Humanos de la Entidad o la que haga sus veces, haya tomado conocimiento del hecho, señalando así mismo que entre el inicio del procedimiento administrativo disciplinario y la emisión de la Resolución no puede transcurrir un plazo mayor a un (1) año;



Que, por su parte, el Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, precisa en su artículo 97º que el plazo de prescripción es de tres (03) años calendario de cometida la falta, salvo que, durante ese período, la Oficina de Recursos Humanos de la Entidad o la que haga sus veces, hubiera tomado conocimiento de la misma, último supuesto en el que se aplicará al caso en evaluación, el plazo de un (01) año a que hace referencia la Ley del Servicio Civil y su Reglamento General;

Que, de lo anterior, se desprende que el marco normativo de la Ley del Servicio Civil prevé dos plazos de prescripción: 1) El primero, es el plazo de inicio y se relaciona con el periodo entre la comisión de la infracción o la fecha que tomó conocimiento la autoridad y el inicio del procedimiento disciplinario; 2) El segundo, la prescripción del procedimiento, es decir, que no puede transcurrir más de un año entre el inicio del procedimiento y el acto de sanción;

Que, aunado a ello, en el punto 25 de la Resolución de Sala Plena N° 001-2016-SERVIR/TSC, del Tribunal del Servicio Civil, se instauró la siguiente pauta: "25. Del texto del primer párrafo del artículo 94º de la Ley se puede apreciar que se han previsto dos (2) plazos para la prescripción del inicio del procedimiento disciplinario a los servidores civiles, uno de tres (3) años y otro de un (1) año. El primero iniciará su cómputo a partir de la comisión de la falta, y el segundo, a partir de conocida la falta por la Oficina de Recursos Humanos de la entidad o la que haga sus veces".

Que, el Informe Técnico N° 1966-2019- SERVIR/GPGSC, concluye - entre otros-que en el marco del régimen disciplinario de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, el plazo de prescripción de un (01) año para el inicio del procedimiento administrativo disciplinario, se computa desde la toma de

conocimiento por parte de la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces (autoridad competente), conforme lo ha interpretado el Tribunal del Servicio Civil en su precedente administrativo de observancia obligatoria, toma de conocimiento por parte de la Oficina de Recursos Humanos o la que hagas sus veces, que debe ser acreditada materialmente (de manera documental) para efectos de identificar la fecha cierta para el inicio del cómputo del plazo de prescripción;

Que, el Informe Técnico N° 1594-2019-SERVIR/GPGSC, en sus conclusiones refiere sobre la responsabilidad del personal por haber dejado transcurrir en exceso el plazo de prescripción en el Régimen Disciplinario de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil: *"3.1 El plazo de prescripción en el marco de la Ley del Servicio Civil y su Reglamento es de tres (3) años calendario de cometida la falta, excepto cuando la Oficina de Recursos Humanos (o la que haga sus veces) hubiera tomado conocimiento de la falta. En este último supuesto, se aplicará al caso en evaluación el plazo de prescripción de un (1) año para el inicio del procedimiento; 3.2 De transcurrir dicho plazo sin que se haya instaurado el respectivo procedimiento administrativo disciplinario al presunto infractor, fenece la potestad punitiva del Estado (entidades públicas) para perseguir al servidor civil; en consecuencia, debe declarar prescrita la acción administrativa, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales que por el mismo hecho se hubiesen generado; 3.3 El plazo para iniciar el procedimiento disciplinario contra las Autoridades del Procedimiento Administrativo Disciplinario, quienes por su inacción permitieron el transcurso del plazo prescriptorio, empieza a computarse desde que el funcionario competente tomó conocimiento del hecho infractor; 3.4 De conformidad con el principio de causalidad, la responsabilidad debe recaer en quien realiza la conducta omisiva o activa constitutiva de infracción sancionable";*

Que, asimismo, el Informe Técnico N° 1966-2019-SERVIR/GPSC, establece en la parte de su conclusión: 3.3. *"En caso opere la referida prescripción por causa imputable a una de las autoridades del PAD o a la Secretaría Técnica por incumplimiento u omisión de su función de apoyo a dichas autoridades (siempre que le sea solicitada), esta deberá ser sometida al deslinde de responsabilidades correspondiente, de ser el caso, solo cuando se advierta que se haya producido situaciones de negligencia, de conformidad con el TUO de la LPAG".*

Que, aunado a ello, debe considerar que el último párrafo del numeral 252.3 del artículo 262º del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS (en adelante, TUO de la LPAG), señala que en caso se declare la prescripción, la autoridad podrá iniciar las acciones necesarias para determinar las causas y responsabilidades de la inacción administrativa, solo cuando se haya producido situación de negligencia.

Que, es parte de las funciones esenciales de la Secretaría Técnica del Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador, investigar los presuntos hechos irregulares, documentar el PAD y realizar la precalificación correspondiente, identificando e individualizando las responsabilidades a que hubiera lugar, de conformidad con los numerales 8.1 y 8.2 de la Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC, Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil;

Que, de la revisión de los documentos presentados se tiene que los hechos fueron puestos en conocimiento de la Entidad, con precisión de la Sub Gerencia de Recursos Humanos del Gobierno Regional de Ancash, el día 23 de febrero de 2022, conforme al sello de recepción que obra en el cargo de notificación de Oficio N° 214-2022-GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD de fecha 23 de febrero de 2022, por lo que siendo así, la entidad tuvo como plazo para efectuar el deslinde de responsabilidades hasta el día 23 de febrero de 2023, habiendo, a esa fecha, transcurrido más de un (01) año calendario de haberse cometido la presunta falta administrativa, por ende, cumple con el plazo de prescripción señalado en el numeral 10.1 de la Directiva N° 02-2015- SERVIR/GPGSC, "Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionar de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil", por lo tanto, se ha vencido el plazo legal de prescripción para el inicio de las acciones administrativa correspondientes, conforme al siguiente cuadro;

Nº	Documento y fecha con el cual la Sub Gerencia de Recursos Humanos tomó conocimiento de la Falta Disciplinaria	FECHA DE PRESCRIPCION
01	Cargo de Notificación del Oficio N° 214-2022-GRA-GRAD-SGRH/ST de fecha 23 de febrero de 2022	23 de febrero de 2023



Que, la presunta negligencia que se advierte en el Caso N° 080- 2022-GRA/ST-PAD que, ha conllevado a la prescripción de la acción administrativa para iniciar procedimiento administrativo disciplinario es la demora en su tramitación, por lo que debe investigarse la conducta del (la) Secretario (a) Técnico del PAD, que estuvo en el cargo durante el período del 23 de febrero de 2022 al 23 de febrero de 2023 quien por inobservancia habría dejado prescribir la acción administrativa para iniciar procedimiento administrativo disciplinario;

Que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil, su Reglamento General aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, la Directiva N° 02-2015-SERVIR-GPGSC "Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil", aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 101-2015-SERVIR-PE y modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 092-2016-SERVIR-PE;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - DECLARAR DE OFICIO LA PRESCRIPCIÓN de la acción administrativa del Caso N° 080- 2022-GRA/ST-PAD, por haber transcurrido más de un (01) año, desde que la Subgerencia de Recursos Humanos de la Entidad tomó conocimiento de los hechos, sin haberse resuelto, de acuerdo a los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. - REMITIR los actuados del presente expediente a la Secretaría Técnica de Procedimiento Administrativo Disciplinario del Gobierno Regional de Áncash; a fin, de que proceda al deslinde de responsabilidades por inacción administrativa, respecto de los funcionarios y/o servidores responsables, que permitieron la prescripción para iniciar el procedimiento administrativo disciplinario por los hechos denunciados.

Regístrate, Publíquese y Comuníquese

