

# GOBIERNO REGIONAL DE ÁNCASH



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N°300-2022-GRA/GGR



Huaraz, 28 OCT 2022

### VISTO:

El Informe de Precalificación N° 152-2021-GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD, de fecha 27 de setiembre de 2021; la Resolución Gerencial Regional N° 42-2021-GRA/GRDS, de fecha 30 de setiembre de 2021; el Informe N° 751-2022-GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD, de fecha 29 de setiembre de 2022; el Memorandum N° 714-2022-GRA/SGRH, con fecha de recepción 06 de octubre de 2022; el Informe N° 796-2022-GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD, de fecha 13 de octubre de 2022; el Informe N° 831-2022-GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD de fecha 24 de octubre de 2022, y;

### CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el artículo 191° de la Constitución Política del Estado, modificada por Ley N° 30305, concordante con el artículo 2° de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, consagra que los Gobiernos Regionales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, tiene por objeto establecer un régimen único y exclusivo para las personas que prestan servicios en las entidades públicas del estado; así como para aquellas que están encargadas de su gestión, del ejercicio de sus potestades y de la prestación de los servicios a cargo de estas;

Que, con Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, se aprueba el Reglamento General de la Ley del Servicio Civil – Ley N° 30057, el cual entró en vigencia desde el 14 de setiembre de 2014, en lo relacionado al Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador conforme señala en su undécima disposición complementaria transitoria;

Que, la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 101-2015-SERVIR-PE, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 092-2016-SERVIR-PE, dispone aprobar la Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC "Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil", así como los anexos y gráficos conformantes de la misma. Al respecto, el numeral 6.3 del punto 6 de la referida Directiva estableció literalmente lo siguiente: "Los PAD instaurados desde el 14 de setiembre de 2014, por hechos cometidos a partir de la fecha, se regirán por las normas procedimentales y sustantivas sobre régimen disciplinario previstas en la Ley N° 30057 y su Reglamento.";

Que, mediante Informe N° 001-2020-GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH-GRDS, adjunto con 17 anexos, la Coordinadora Regional de Políticas Sociales, informó al Gerente Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Áncash sobre los problemas identificados en la Aldea Infantil "Señor de la Soledad" de Huaraz, en el cual concluyó que:

- (...) la ex Coordinadora de la Aldea Infantil "Señor do la Soledad", Sra. Guillermina Chávez Mejía, no habría cumplido con sus funciones como tal; por lo que corresponde en ese extremo, corres traslado a la Sub Gerencia de Recursos Humanos para que determine lo conveniente.



# GOBIERNO REGIONAL DE ÁNCASH



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL

### N° 300-2022-GRA/GGR

- Que, de acuerdo al reglamento de la Aldea Infantil "Señor de la Soledad" tiene como objetivo acoger y atender a los menores de edad que se encuentran en estado de orfandad, abandono moral y material ingresados por disposición judicial, por lo que la ex - coordinadora encargada Sra. Guillermina Chávez Mejía, omitió informar a la Gerencia Regional sobre la presencia de niños, adolescentes o jóvenes ajenos a esta circunstancia, por lo que recomienda correr traslado a la Sub Gerencia de Recursos Humanos para que tome conocimiento de los hechos.
- Que, de la información brindada por la Madre Sustituta Sra. Dominga Carmen Torres Salazar, la supuesta sobrina no sería adolescente, sino una persona de 26 años de edad, lo que se ha determinado por el DNI suministrado que es el N° 48138117, lo que debería ser investigado, en conjunto con la omisión generada por la ex - coordinadora Sra. Guillermina Chávez Mejía, por lo que se recomienda correr traslado a la Sub Gerencia de Recursos Humanos para que tome conocimiento de los hechos.
- Que, sobre los hechos expresados por la Tía Sustituta Sra. Jesús Oropeza Díaz sobre los bienes donados por un docente del C.P. Curhuas, se recomienda correr traslado a la Procuradora Regional para que tome conocimiento de los hechos.
- Que, la responsable de Almacén - Sra. Gladys Dextre Figueroa no viene cumpliendo correctamente las medidas de salubridad, sobre en estas circunstancias de la emergencia sanitaria, circunstancia que podría perjudicar a los menores de edad. Asimismo, en el marco de sus funciones como responsable de almacén, viene procediendo de manera negligente con la organización y administración de los productos alimenticios, por lo que se recomienda tomar las medidas de caso, así como correr traslado a la Procuradora Regional para que tome conocimiento de los hechos. (...);

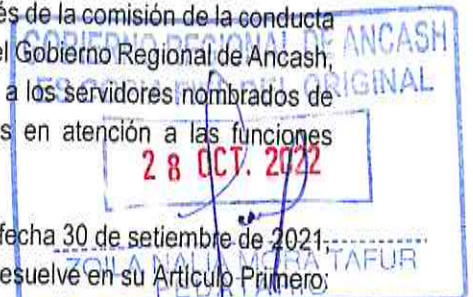


Que, con el Oficio N° 212-2020-GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH-GRDS de fecha 26 de junio de 2020, la Gerente Regional de Desarrollo Social, remitió al Gerente General Regional el informe sobre la situación de la Aldea Infantil "Señor de la Soledad" a fin que tome las medidas correspondientes;

Que, mediante Memorándum N 723-2021-GRA-GRAD/SGRH, de fecha 14 de setiembre de 2021, la Subgerencia de Recursos Humanos remite la información requerida por la Secretaría Técnica del PAD;

Que, mediante el Informe de Precalificación N° 152-2021-GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD, de fecha 27 de setiembre de 2021, la Secretaría Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios del Gobierno Regional de Ancash, recomienda al Gerente Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Ancash, el Inicio de procedimiento Administrativo Disciplinario, contra la servidora Guillermina Chávez Mejía, a efectos que deslinde las presuntas responsabilidades en la que habría incurrido a través de la comisión de la conducta descrita, finalmente recomienda a la Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Ancash, realizar las acciones que correspondan, brindando las facilidades pertinentes a los servidores nombrados de la Aldea Infantil "Señor de la Soledad", en particular de los Coordinadores en atención a las funciones establecidas en el literal k, del artículo 10° del ROF de la Aldea Infantil;

Que, mediante la Resolución Gerencial Regional N° 42-2021-GRA/GRDS, de fecha 30 de setiembre de 2021, el Gerente Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Ancash, Resuelve en su Artículo Primero: INICIAR PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO, contra la servidora Guillermina Chávez Mejía, por presunta responsabilidad administrativa establecida en el literal q) del artículo 85° de la Ley N°



# GOBIERNO REGIONAL DE ÁNCASH



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 300-2022-GRA/GGR



30057, Ley del Servicio Civil, norma que señala: "Son faltas de carácter disciplinario que, según su gravedad, pueden ser sancionadas con suspensión temporal o destitución, previo procedimiento administrativo: q) "Las demás que señala la Ley", en concreto, por vulneración a los numerales 1 y 3 del artículo 6°, y el numeral 2, 5 y 6 del artículo 7° de la Ley del Código de Ética de la Función Pública, Ley N° 27815, en concordancia con el artículo 100° del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil – Ley N° 30057, siendo pasible de una SANCIÓN DE SUSPENSIÓN SIN GOCE DE REMUNERACIÓN POR (120) DÍAS CALENDARIOS;

Que, mediante el Oficio N° 00420-2021-GRA-GRDS, de fecha 30 de setiembre de 2021, la Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Ancash, remite a la servidora Guillermina Chávez Mejía, la notificación de la Resolución Gerencial Regional N° 42-2021-GRA/GRDS, de fecha 30 de setiembre de 2021 y el Informe de Precalificación N° 152-2021-GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD, de fecha 27 de setiembre de 2021 y demás antecedentes que dieron su origen, siendo recepcionado por la misma servidora el día 30 de setiembre de 2021;

Que, mediante escrito S/N, con fecha 05 de octubre de 2021, la servidora Guillermina Chávez Mejía, solicita se le conceda prórroga del plazo por el lapso de cinco días para presentar descargo contra la Resolución Gerencial Regional N° 42-2021-GRA/GRDS, de fecha 30 de setiembre de 2021, con la finalidad de ejercer su derecho de defensa;

Que, mediante escrito S/N, con fecha 14 de octubre de 2021, la servidora Guillermina Chávez Mejía, formula descargo contra la Resolución Gerencial Regional N° 42-2021-GRA/GRDS, de fecha 30 de setiembre de 2021, solicitando tener por formulado los descargos correspondientes dentro del plazo prorrogado solicitado y en los términos expuestos con la finalidad de alcanzar la absolución de los cargos imputados;

En consecuencia, la Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Ancash con Informe de Órgano Instructor N° 005-2022-GRA-GRAD/GRDS, de fecha 20 de setiembre de 2022, se pronuncia señalando la existencia de falta de carácter disciplinario, prevista en el literal q) del artículo 85° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, por parte de la servidora Guillermina Chávez Mejía, debiendo imponer la sanción de Suspensión Sin Goce de Remuneración por (30) días, remitiendo el citado informe al Órgano Sancionador, en el presente caso al Sub Gerente de Recursos Humanos del Gobierno Regional de Ancash, para los fines correspondientes;

Que, mediante la Carta N° 278-2022-GRA-GRAD/SGRH, de fecha 21 de setiembre de 2022, la Sub Gerencia de Recursos Humanos del Gobierno Regional de Ancash, remite a la servidora Guillermina Chávez Mejía, la notificación del Informe de Órgano Instructor N° 05-2022-GRA-GRAD/GRDS, de fecha 20 de setiembre de 2022, siendo notificado el servidor el día **22 de setiembre de 2022**, en atención al Anexo 2 Versión Actualizada de la Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC, Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador De La Ley N° 30057, Ley Del Servicio Civil;

Que, mediante escrito S/N, con fecha de recepción 26 de setiembre de 2022, la servidora Guillermina Chávez Mejía, solicita Informe Oral de acuerdo a lo previsto en el numeral 17.1 de la Directiva, "el servidor debe presentar su solicitud informe oral dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha en que el órgano sancionador le comunica la recepción del informe del órgano instructor";



# GOBIERNO REGIONAL DE ÁNCASH



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 300 -2022-GRA/GGR

En seguida, mediante el Informe N° 751-2022-GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD, de fecha 29 de setiembre de 2022 la Secretaría Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios del Gobierno Regional de Ancash, como apoyo a las autoridades del PAD durante todo el procedimiento tal como lo estipula el literal g) de la Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC – "Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil", remite a la Sub Gerencia de Recursos Humanos del Gobierno Regional de Ancash, en calidad de Órgano Sancionador, el proyecto de Resolución Final de Sanción, adjuntando el expediente original a fin que de considerarlo, tenga a bien suscribirlo, precisando que el plazo de prescripción para emitir la resolución final del presente PAD opera el 30 de setiembre de 2022, por lo que deberá tomar las acciones necesarias para evitar dicha prescripción;

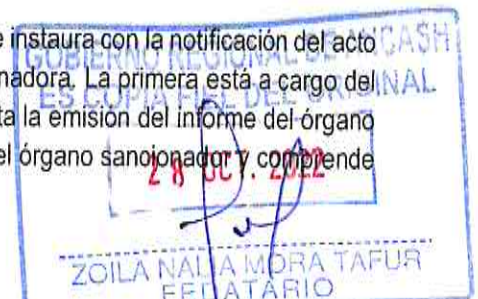
Posteriormente, mediante Memorandum N° 714-2022-GRA/SGRH, con fecha de recepción 06 de octubre de 2022, la Sub Gerencia de Recursos Humanos del Gobierno Regional de Ancash (Órgano Sancionador), remite a la Secretaría Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios del Gobierno Regional de Ancash, en devolución el expediente administrativo, indicando que se aprecia la remisión del proyecto de Resolución Final con el Informe N° 751-2022-GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD, de fecha 29 de setiembre de 2022, en el caso N° 45-2020-GRA/ST-PAD;

Que, mediante Informe N° 796-2022-GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD, de fecha 13 de octubre de 2022, a Secretaría Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios del Gobierno Regional de Ancash, solicita a la Sub Gerencia de Recursos Humanos del Gobierno Regional de Ancash, en mérito al literal e), i) del numeral 8.2 de la Directiva N° 02-2015- SERVIR/GPGSC, "Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil", **información sobre qué acciones, trámites o gestiones ha adoptado una vez que tomó conocimiento de la autorización que la Sub Gerencia de Recursos Humanos del Gobierno Regional de Ancash realizó al Secretario Técnico para tomar descansado vacacional, así como también, informar que servidor cumplió las funciones de Secretario Técnico del PAD, como designado o encargado durante el ejercicio de vacaciones autorizadas por la Sub Gerencia de Recursos Humanos del Gobierno Regional de Ancash al Secretario Técnico encargado, Se advierte que a la fecha la Sub Gerencia de Recursos Humanos no ha emitido respuesta alguna;**

Finalmente, mediante el Informe N° 831-2022-GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD, de fecha 24 de octubre de 2022, la Secretaría Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios del Gobierno Regional de Ancash, recomienda a la Gerencia General Regional del Gobierno Regional de Ancash, declarar de Oficio la Prescripción del Procedimiento Administrativo Disciplinario instaurado mediante Resolución Gerencial Regional N° 42-2021-GRA/GRDS, de fecha 30 de setiembre de 2021, emitido por la Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Ancash;

### Respecto al desarrollo del Procedimiento Administrativo Disciplinario en la Ley N° 30057 - Ley de Servicio Civil

Es de considerar que el procedimiento administrativo disciplinario - PAD se instaura con la notificación del acto de inicio al servidor y cuenta con dos fases: fase instructiva y fase sancionadora. La primera está a cargo del órgano instructor y comprende desde la notificación del acto de inicio hasta la emisión del informe del órgano instructor al órgano sancionador; mientras que la segunda está a cargo del órgano sancionador y comprende



# GOBIERNO REGIONAL DE ÁNCASH



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 300 -2022-GRA/GGR

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

28 OCT. 2022

ZOILA NALIA MORA TAFUR  
FEDATARIO

desde la recepción del informe del órgano instructor hasta la emisión de la comunicación que determina la imposición de sanción o el archivo del procedimiento.;

Se emitió la Resolución Gerencial Regional N° 42-2021-GRA/GRDS de fecha 30 de setiembre de 2021, con lo cual se da inicio el Procedimiento Administrativo Disciplinario contra la servidora GUILLERMINA CHÁVEZ MEJÍA, por presunta responsabilidad administrativa establecida en el literal q) del artículo 85° de la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil, y pasible de una Sanción de Suspensión Sin Goce de Remuneración por (120) días calendarios. El mismo que con fecha 30 de setiembre de 2021 es notificado a la presunta infractora mediante Oficio N° 420-2021-GRA-GRDS de fecha 30 de setiembre de 2021;

Con Informe N° 643-2022-GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD, el Secretario Técnico de Procedimiento Administrativo Disciplinario, informa y remitió al Gerente Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Ancash (Órgano Instructor) el proyecto de Informe de Órgano Instructor, informe recepcionado el día 14 de setiembre de 2022, donde señala que adjunta el expediente original en (143) folios a fin que de considerarlo, tenga a bien suscribir y remitir dicho informe a la Sub Gerencia de Recursos Humanos del Gobierno Regional de Ancash en calidad de Órgano Sancionador, para que disponga las acciones de notificación pertinentes;

Por lo que, la Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Ancash (Órgano Instructor) suscribe el INFORME DE ÓRGANO INSTRUCTOR N° 005-2022-GRA-GRAD/GRDS, de fecha 20 de Setiembre de 2022, sobre procedimiento administrativo Disciplinario, contra la servidora GUILLERMINA CHÁVEZ MEJÍA, recomendando modificar la propuesta en el acto resolutorio que instauró en el presente Procedimiento Administrativo Disciplinario (PAD), esto es RECOMIENDA RATIFICAR la sanción primigenia de señalada en el acto del presente PAD, esto es la SUSPENSIÓN SIN GOCE DE REMUNERACIÓN, no obstante, en aplicación al principio de proporcionalidad, razonabilidad y de la revisión del presente caso se debe de modificar el plazo de suspensión de (120) DÍAS CALENDARIO, a (30) DÍAS CALENDARIOS;

En consecuencia, a través del informe N° 751-2022-GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD de fecha 29 de setiembre de 2022, remite al Sub Gerente de Recursos Humanos del Gobierno Regional de Ancash, en calidad de Órgano Sancionador, el proyecto de Resolución Final de Sanción, adjuntando el expediente original en (161) folios, a fin que de considerarlo, tenga a bien suscribirlo, precisando que el plazo de prescripción para emitir la resolución final del presente PAD opera el 30 de setiembre de 2022, por lo que deberá tomar las acciones necesarias para evitar dicha prescripción, siendo esta remisión la última actuación de la Secretaría Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios del Gobierno Regional de Ancash como apoyo a las autoridades del PAD durante todo el procedimiento; de ello podemos colegir que, la Secretaría Técnica del PAD con 02 días de anticipación para que opere la prescripción del procedimiento administrativo disciplinario, cursó al Órgano Sancionador el proyecto de resolución final, para que este último pueda evaluar y emitir dicho acto resolutorio para cortar y/o extinguir el plazo prescriptorio;

**Respecto a los Plazos de Prescripción en el Proceso Administrativo Disciplinario de la Ley N° 30057 - Ley de Servicio Civil.**

En principio, es de señalar que conforme al artículo 94° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, concordante con el numeral 97.1 del artículo 97° del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil,



# GOBIERNO REGIONAL DE ÁNCASH



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 300-2022-GRA/GGR

aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, la competencia para iniciar Procedimiento Administrativo Disciplinario contra los servidores decae en el plazo de tres (3) años contados a partir de la comisión de la falta y un (1) a partir de tomado conocimiento por la Oficina de Recursos Humanos de la Entidad, o de la que haga sus veces, haya tomado conocimiento del hecho. Asimismo, señala que entre el inicio del procedimiento administrativo disciplinario y la emisión de la resolución no puede transcurrir un plazo mayor a un (1) año. (Lo subrayado es nuestro);

Asimismo, se debe tener en consideración lo prescrito en el numeral 10.2 de la Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC, "Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil";

Aunado a lo anterior, en los fundamentos 35, 36, 37 y 38 de la Resolución de Sala Plena N° 001-2016-SERVIR/TSC del Tribunal del Servicio Civil, referente al plazo de duración del procedimiento administrativo disciplinario, ha establecido las siguientes directrices:

*"35. Al respecto, el artículo 94° de la Ley establece que "(...) La autoridad administrativa resuelve en un plazo de treinta (30) días hábiles. Si la complejidad del procedimiento ameritase un mayor plazo, la autoridad administrativa debe motivar debidamente la dilación. En todo caso, **entre el inicio del procedimiento administrativo disciplinario y la emisión de la resolución no puede transcurrir un plazo mayor a un (1) año**" (resaltado es nuestro).*

*36. En esa misma línea, el último párrafo del artículo 106° del Reglamento señala que, "entre el inicio del procedimiento administrativo disciplinario y la notificación de la comunicación que impone sanción o determina el archivamiento del procedimiento, no puede transcurrir un plazo mayor a un (01) año calendario" (subrayado es nuestro).*

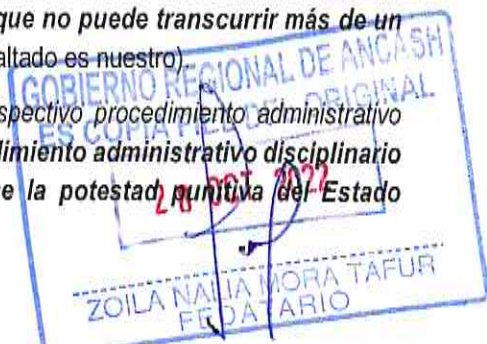
*37. El numeral 10.2 de la Directiva, por su parte, precisa que, "conforme a lo señalado en el artículo en el artículo 94° de la LSC, entre la notificación de la resolución o del acto de inicio del PAD y la notificación de la resolución que impone la sanción o determina el archivamiento del procedimiento no debe transcurrir más de un (1) año calendario".*

*38. Es así que, una vez iniciado el procedimiento administrativo disciplinario a un servidor, las entidades cuentan con un (1) año para imponer la sanción respectiva o disponer el archivamiento del procedimiento, de lo contrario operará la prescripción." (Subrayado es nuestro);*

Siguiendo esa línea, SERVIR, mediante Informe Técnico N° 1560-2019-SERVIR/GPGSC, concluye -entre otros- que:

*3.1 El marco normativo de la Ley del Servicio Civil prevé dos plazos de prescripción: i) el primero relacionado con el plazo de inicio, este comprende el periodo entre la comisión de la infracción o la fecha que tomó conocimiento la autoridad y la instauración de procedimiento disciplinario; y, ii) **el segundo relacionado con la prescripción del procedimiento; es decir, que no puede transcurrir más de un año entre el inicio del procedimiento y el acto de sanción** (resaltado es nuestro).*

*De transcurrir dichos plazos sin que se haya instaurado del respectivo procedimiento administrativo disciplinario al presunto infractor o **habiéndose iniciado el procedimiento administrativo disciplinario no se ha emitido el acto de sanción correspondiente, fenece la potestad punitiva del Estado***



# GOBIERNO REGIONAL DE ÁNCASH



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL

N° 300 -2022-GRA/GGR



*(entidades públicas) para perseguir al servidor civil; en consecuencia, debe declararse prescrita la acción administrativa, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales que por el mismo hecho se hubiese generado (resaltado es nuestro).*

3.2 La declaración de prescripción constituye también una forma de conclusión del procedimiento administrativo disciplinario. Así, el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, ha previsto que en el supuesto en que el transcurso del plazo prescriptorio se advirtiera luego de iniciado el procedimiento, la entidad tiene la obligación de declarar de oficio la prescripción y dar por concluida el procedimiento (subrayado es nuestro).

Así, en caso se declarase la prescripción del procedimiento disciplinario, corresponderá a la entidad iniciar las acciones necesarias a efectos de determinar las causas y responsabilidades a que hubiera lugar por la inacción administrativa, en caso se advirtiera la existencia de negligencia (subrayado es nuestro);

### Referente al Deslinde de Responsabilidad por Inacción Administrativa

El Informe Técnico N° 1594-2019-SERVIR/GPGSC, en sus conclusiones refiere sobre la responsabilidad del personal por haber dejado transcribir en exceso el plazo de prescripción en el régimen disciplinario de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, lo siguiente:

3.1 El plazo de prescripción en el marco de la Ley del Servicio Civil y su Reglamento es de tres (3) años calendarios de cometida la falta, excepto cuando la Oficina de Recursos Humanos (o la que haga sus veces) hubiera tomado conocimiento de la falta. En este último supuesto, se aplicará al caso en evaluación el plazo de prescripción de un (1) año para el inicio del procedimiento.

3.2 De transcurrir dicho plazo sin que se haya instaurado el respectivo procedimiento administrativo disciplinario al presunto infractor, fenece la potestad punitiva del Estado (entidades públicas) para perseguir al servidor civil; en consecuencia, debe declarar prescrita la acción administrativa, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales que por el mismo hecho se hubiesen generado.

3.3 El plazo para iniciar procedimiento disciplinario contra las Autoridades del Procedimiento Administrativo Disciplinario, quienes por su inacción permitieron el transcurso del plazo prescriptorio, empieza a computarse desde que el funcionario competente tomó conocimiento del hecho infractor.

3.4 De conformidad con el principio de causalidad, la responsabilidad debe recaer en quien realiza la conducta omisiva o activa constitutiva de infracción sancionable";

Asimismo, el Informe Técnico N° 1966-2019-SERVIR/GPSC, establece en la conclusión:

3.3 En caso opere la referida prescripción por causa imputable a una de autoridades del PAD o a la Secretaría Técnica por incumplimiento u omisión de su función de apoyo a dichas autoridades (siempre que le sea solicitada), esta deberá ser sometida al deslinde de responsabilidades correspondiente, de ser el caso, solo cuando se advierta que se haya producido situaciones de negligencia, de conformidad con el TUO de la LPAG:

Respecto a la posibilidad de iniciar procedimiento administrativo disciplinario contra las autoridades del PAD, el Informe Técnico N° 1420-2019-SERVIR/GPGSC señala en la conclusión:



# GOBIERNO REGIONAL DE ÁNCASH



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N°300-2022-GRA/GGR

3.4. El artículo 100° del Reglamento General señala que también constituyen falta, entre otras, para efectos de la responsabilidad administrativa disciplinaria lo establecido en el actual artículo 261 del TUO del LPAG. Dicho artículo dispone que las autoridades incurrir en falta administrativa en el trámite de los procedimientos administrativos a su cargo y, por ende, son susceptibles de ser sancionados administrativamente en caso se encuentren en algunos de los supuestos ahí detallados. Por tanto, corresponderá a la entidad determinar la existencia o no de responsabilidad disciplinaria por parte de las autoridades del PAD que en el ejercicio de sus funciones hubiera incurrido en alguna falta disciplinaria prevista por el ordenamiento jurídico vigente;

Por su parte el último párrafo del numeral 252.3 del artículo 252° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS (en adelante, TUO de la LPAG), señala que en caso se declare la prescripción, la autoridad podrá iniciar las acciones necesarias para determinar las causas y responsabilidades de la inacción administrativa, solo cuando se haya producido situación de negligencia;

Así, es parte de las funciones esenciales de la Secretaría Técnica del Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador investigar los presuntos hechos irregulares, documentar el PAD y realizar la precalificación correspondiente, identificando e individualizando las responsabilidades a que hubiera lugar. De conformidad con los numerales 8.1 y 8.2 de la Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC, Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil;

En consecuencia, de la revisión de los documentos presentados se tiene que, con el Oficio N° 00420-2021-GRA-GRDS, de fecha 30 de setiembre de 2021, se notificó Resolución Gerencial Regional N° 42-2021-GRA/GRDS, de fecha 30 de setiembre de 2021, siendo recepcionado por la misma servidora el día 30 de setiembre de 2021, siendo desde esa fecha el plazo de inicio al procedimiento administrativo disciplinario; por lo que corresponde el plazo de (01) un año para el computo de plazo para la emisión de la resolución que impone la sanción o determina el archivamiento del procedimiento, siendo fecha de prescripción el 30 de setiembre de 2022. Por ende, cumple con el plazo de prescripción señalada en numeral 10.2 de la Directiva N.° 02-2015-SERVIR/GPGSC, "Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N.° 30057, Ley del Servicio Civil", por lo tanto, se ha vencido el plazo legal de prescripción establecido para la sanción o archivamiento de las acciones administrativas, conforme al siguiente cuadro:



N°	DOCUMENTO CON EL QUE GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL (ÓRGANO INSTRUCTOR) INICIA EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO	DOCUMENTO Y FECHA EN QUE GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL (ÓRGANO INSTRUCTOR) NOTIFICÓ	FECHA DE PRESCRIPCIÓN	DOCUMENTO Y FECHA EN QUE LA SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS (ÓRGANO SANCCIONADOR) DEVUELVE EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO
01	Resolución Gerencial Regional N° 42-2021-GRA/GRDS, de fecha 30 de setiembre de 2021	Oficio N° 00420-2021-GRA-GRDS, de fecha 30 de setiembre de 2021	<u>30/09/2022</u>	Memorándum N° 714-2022-GRA/SGRH, con fecha de recepción <u>05 de octubre de 2022</u>





# GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL

### N° 300 -2022-GRA/GGR



Al respecto, se advierte que el secretario técnico del PAD emitió el respectivo Informe de Precalificación N° 152-2021-GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD, de fecha 27 de setiembre de 2021, recomendándose el Inicio de procedimiento Administrativo Disciplinario, contra la servidora Guillermina Chávez Mejía, a efectos que deslinde las presuntas responsabilidades en la que habría incurrido a través de la comisión de la conducta descrita; siendo entonces que el Gerente Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Ancash, en calidad de Órgano Instructor emitió la Resolución Gerencial Regional N° 42-2021-GRA/GRDS, de fecha 30 de setiembre de 2021, en la que se resolvió dar inicio a procedimiento administrativo disciplinario contra la servidora Guillermina Chávez Mejía. Siendo así, de la revisión de antecedentes se advierte que la servidora Guillermina Chávez Mejía, fue notificada con la Resolución Gerencial Regional N° 42-2021-GRA/GRDS, mediante el Oficio N° 00420-2021-GRA-GRDS, siendo recepcionado el día 30 de setiembre de 2021; posteriormente el Gerente Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Ancash, en calidad de Órgano Instructor emitió el Informe de Órgano Instructor N° 005-2022-GRA-GRAD/GRDS, donde se pronuncia que se debe imponer la sanción de suspensión sin goce de remuneraciones por (30) días, elevando el citado informe al Órgano Sancionador, en el presente caso al Sub Gerente de Recursos Humanos del Gobierno Regional de Ancash, para los fines correspondientes. En consecuencia, de la revisión de antecedentes se advierte que la Sub Gerencia de Recursos Humanos del Gobierno Regional de Ancash a través de la Carta N° 278-2022-GRA-GRAD/SGRH, notifica a la servidora Guillermina Chávez Mejía, el Informe de Órgano Instructor N° 005-2022-GRA-GRAD/GRDS, siendo recepcionado el día 22 de setiembre de 2022, es menester precisar que, la Sub Gerencia de Recursos Humanos en calidad de órgano sancionador mediante el Memorándum N° 0693-2022-GRA/SGRH, con fecha de recepción 28 de setiembre de 2022, ha remitido a esta Secretaría Técnica del PAD, el cargo de notificación del informe de órgano instructor N° 05-2022-GRA/GRDS después de 06 días de haber realizado la debida notificación;



Por otro lado, esta Secretaría Técnica como apoyo a las autoridades del PAD durante todo el procedimiento tal como lo estipula el literal g) de la Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC – "Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil", a través del informe N° 751-2022-GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD de fecha 29 de setiembre de 2022, remite al Sub Gerente de Recursos Humanos del Gobierno Regional de Ancash, en calidad de Órgano Sancionador, el proyecto de Resolución Final de Sanción, adjuntando el expediente original a fin que de considerarlo, tenga a bien suscribirlo, precisando que el plazo de prescripción para emitir la resolución final del presente PAD opera el 30 de setiembre de 2022, por lo que deberá tomar las acciones necesarias para evitar dicha prescripción, siendo esta remisión la última actuación de la Secretaría Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios del Gobierno Regional de Ancash como apoyo a las autoridades del PAD durante todo el procedimiento; de ello podemos colegir que, la Secretaría Técnica del PAD con 02 días de anticipación para que opere la prescripción del procedimiento administrativo disciplinario, cursó al Órgano Sancionador el proyecto de resolución final, para que este último pueda evaluar y emitir dicho acto resolutorio para cortar y/o extinguir el plazo prescriptorio, (con la sola emisión del acto resolutorio se cortar y/o extingue el plazo prescriptorio);

La Sub Gerencia de Recursos Humanos en calidad de Órgano Sancionador lejos de suscribir la Resolución Final del Procedimiento Administrativo Disciplinario, devolvió el Informe N° 751-2022-GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD de fecha 29 de setiembre de 2022, a través Memorándum N° 714-2022-GRA/SGRH de fecha de recepción 06 de octubre de 2022, como es de estimar, **después de 06 días de haber operado el plazo de**

# GOBIERNO REGIONAL DE ÁNCASH



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N°300-2022-GRA/GGR

prescripción del Procedimiento Administrativo Disciplinario, aduciendo que, la Secretaria Técnica del PAD, no ha cumplido con el apoyo al Órgano Sancionador, pues estas no han sido remitidos ni elaborados por el Secretario Técnico del PAD (...), ya que los informes han sido firmados por la Abog. Saira Vanessa Cristal Rojas Garro, quien no tiene ni cumple las funciones de Secretario Técnico del PAD, ya que estas no pueden ser encargadas, al respecto, a través del Informe N° 796-2022-GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD de fecha 13 de octubre de 2022, se le informó al Sub Gerente de Recursos Humanos que, la Abog. Saira Vanessa Cristal Rojas Garro, no estaba encargada de la Secretaría Técnica del PAD, dicha servidora solo contaba con una delegación de firma que se efectuó a través del Memorandum N° 04-2022-GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD, además de haberle informado lo antes señalado, se le solicitó a la Sub Gerencia de Recursos Humanos informar que acciones, trámites o gestiones ha adoptado una vez que tomó conocimiento de la autorización del descanso vacacional del Abog. Kenny Frank Vásquez Osorio, del periodo del 15 al 30 de septiembre de 2022, asimismo, debe de precisar que servidor cumplió las funciones de Secretario Técnico del PAD, como designado o encargado durante el periodo del 15 al 30 de septiembre de 2022, dichos requerimientos se efectuaron en atención a lo regulado en el literal e) del numeral 8.2 de la Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC, para realizar el deslinde de responsabilidad respecto a que servidor y/o servidores permitieron la prescripción del caso N° 45-2020-GRA/ST-PAD, finalmente, hasta la emisión del presente informe no se ha tenido respuesta alguna de la Sub Gerencia de Recursos Humanos del Gobierno Regional de Ancash;

En ese sentido, se puede indicar que el plazo de prescripción del procedimiento administrativo disciplinario del caso N° 45-2020-GRA/ST-PAD, operó el 30 de septiembre de 2022, en la Sub Gerencia de Recursos Humanos (Órgano Sancionador), por lo tanto; corresponde realizar el deslinde de responsabilidad a los funcionarios y/o servidores de dicha Sub Gerencia que permitieron la prescripción del presente caso;

El ítem 1.2 del Artículo IV del Título Preliminar del TUO de la Ley N° 27444, respecto al Principio del Debido Procedimiento señala lo siguiente: Los administrados gozan de los derechos y garantías implícitos al debido procedimiento administrativo. Tales derechos y garantías comprenden, de modo enunciativo mas no limitativo, los derechos a ser notificados; a acceder al expediente; a refutar los cargos imputados; a exponer argumentos y a presentar alegatos complementarios; a ofrecer y a producir pruebas; a solicitar el uso de la palabra, cuando corresponda; a obtener una decisión motivada, fundada en derecho, emitida por autoridad competente, y en un plazo razonable; y, a impugnar las decisiones que los afecten;

Así, el derecho de defensa en el ámbito del procedimiento administrativo de sanción se estatuye como una garantía para la defensa de los derechos que pueden ser afectados con el ejercicio de las potestades sancionatorias de la administración. En ese sentido, garantiza, entre otras cosas, que una persona sometida a una investigación, sea esta de orden jurisdiccional o administrativa, y donde se encuentren en discusión derechos e intereses suyos, tenga la oportunidad de contradecir y argumentar en defensa de tales derechos e intereses, para cuyo efecto se le debe comunicar, previamente y por escrito, los cargos imputados, acompañando el correspondiente sustento probatorio, y otorgarle un plazo prudencial a efectos de que mediante la expresión de los descargos correspondientes- pueda ejercer cabalmente su legítimo derecho de defensa. Se conculca, por tanto, dicho derecho cuando los titulares de derechos e intereses legítimos se ven imposibilitados de ejercer los medios legales suficientes para su defensa;



# GOBIERNO REGIONAL DE ÁNCASH



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 300-2022-GRA/GGR

Por las consideraciones y análisis precedentes, así como de las normas jurídicas aplicables al caso, se concluye que la facultad para continuar el Procedimiento Administrativo Disciplinario ha prescrito, conforme a lo desarrollado en la presente resolución, motivo por el cual en aplicación del numeral 97.3 del artículo 97° del Reglamento de la Ley N° 30057, concordante con el primer párrafo del numeral 10° de la Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC, corresponde a la máxima autoridad administrativa de la Entidad (Gerencia General Regional), declarar la prescripción de oficio a través de la Resolución pertinente, por ser el órgano competente;

Conforme a los argumentos expuestos, corresponde en el presente caso declarar la prescripción de oficio del Procedimiento Administrativo Disciplinario, correspondiente al Caso N° 045-2020-GRA/ST-PAD;


### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- DECLARAR DE OFICIO LA PRESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO**, instaurado mediante Resolución Gerencial Regional N° 42-2021-GRA/GRDS, de fecha 30 de setiembre de 2021, emitido por la Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Ancash, en el cual resolvió en su "*Artículo Primero: INICIAR PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO*, contra la servidora Guillermina Chávez Mejía, por presunta responsabilidad administrativa establecida en el literal q) del artículo 85° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, norma que señala: "Son faltas de carácter disciplinario que, según su gravedad, pueden ser sancionadas con suspensión temporal o destitución, previo procedimiento administrativo: q) "Las demás que señala la Ley", en concreto, por vulneración a los numerales 1 y 3 del artículo 6°, y el numeral 2, 5 y 6 del artículo 7° de la Ley del Código de Ética de la Función Pública, Ley N° 27815, en concordancia con el artículo 100° del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil – Ley N° 30057, siendo pasible de una SANCIÓN DE SUSPENSIÓN SIN GOCE DE REMUNERACIÓN POR (120) DÍAS CALENDARIOS".

**ARTÍCULO SEGUNDO. - REMITIR** los actuados del expediente a la Secretaría Técnica de Procedimiento Administrativo Disciplinario del Gobierno Regional de Áncash; a fin, de que proceda de acuerdo a su competencia en el deslinde de responsabilidades de quienes generaron la prescripción en mención.

**ARTÍCULO TERCERO. - ENCARGAR** a Secretaría General del Gobierno Regional de Áncash, Notificar la presente Resolución a la Servidora Guillermina Chávez Mejía, conforme a las disposiciones contenidas en el régimen de notificación dispuesto por la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Regístrese, publíquese y comuníquese.

 GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
  
Dr. Victor A. Sicchez Muñoz  
GERENTE GENERAL REGIONAL



