



RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 452 -2023-GRA/GRAD

Huaraz, 04 DIC. 2023

VISTO:

El Informe N° 981-2023-GRA/ORDN de fecha 05 de octubre de 2023, el Memorándum N° 5413-2023-GOB.REG. ANCASH-GRAD/SS.GG de fecha 10 de octubre de 2023, el Informe N° 1037-2023-GRA/ORGRD de fecha 24 de octubre de 2023, el Informe N° 228-2023-GRA/GRAD/SGAF-UFCP de fecha 09 de noviembre de 2023, el Memorándum N° 3397-2023-GRA-GRPPAT/SGP de fecha 23 de noviembre de 2023, el Oficio N° 450-2023-GRA/SGAF de fecha 23 de noviembre de 2023 y demás antecedentes;

CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo establecido en el artículo 191° de la Constitución Política del Perú, concordante con el artículo 2° de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, señala que, *los Gobiernos Regionales emanan de la voluntad popular. Son personas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia;*

Que, mediante Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15, modificada por la Resolución Directoral N° 004-2011-EF/77.15, en el literal b) del artículo 2° señala que: *Para efectos de la sustentación del gasto devengado también se considera la Resolución administrativa para sustentar reembolso de viáticos, únicamente ante situaciones contingentes debidamente justificadas que hubiera motivado la falta de entrega del viático, corresponde antes del inicio de comisión de servicio, o, de ser el caso, se hubiera extendido el tiempo inicialmente previsto, para el desarrollo de dicha comisión;*

Que, asimismo mediante Resolución Gerencial General Regional N° 0296-2020-GRA/GGR, de 02 de setiembre del 2020, se aprobó la Directiva N° 002-2020-GRA-GGR/GRAD/SGAF, denominada: "Normas y Procedimientos para la Asignación, Rendición y Control de Viáticos en Comisión de Servicios de la Sede del Gobierno Regional de Ancash", la misma que en su numeral 7.4, establece: *"El reembolso de viáticos, procede únicamente ante situaciones imprevistas y/o eventuales, debidamente justificadas mediante un informe, detallando los motivos por los cuales no fue posible el trámite regular de los viáticos antes de la comisión oficial de servicios o por los cuales se haya podido extender los mismos. El reembolso de viáticos sólo reconocerá los comprobantes de pago autorizado por la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria-SUNAT (factura, boleta de venta y ticket de máquina registradora). Lo señalado será autorizado mediante Acto Resolutivo por la Gerencia Regional de Administración";*

Que, mediante el Informe N° 981-2023-GRA/ORDN de fecha 05 de octubre de 2023, la Jefe (e) de la oficina Regional de Defensa nacional, remite la solicitud de viáticos N° 709-2023 de la Ing. Mejía Dolores Lady Maribel, a fin de asistir a la reunión de Plataforma Regional de defensa Civil de Ancash con las autoridades regionales en el distrito de Chimbote, provincia de Santa, Ancash, por los días 09 y 10 de octubre del año en curso;



Que, mediante Memorandum N° 5413-2023-GOB.REG. ANCASH-GRAD/SS.GG de fecha 10 de octubre de 2023, la Subgerencia de Abastecimiento y Servicios Generales, solicita a la Subgerencia de Presupuesto la aprobación de la certificación de crédito presupuestario, para atención a la solicitud de asignación de viáticos, siendo posteriormente devuelto a la Oficina de Defensa Nacional, a razón de que, la solicitud de viáticos no contaba con disponibilidad presupuestal;

Que, mediante el Informe N° 1037-2023-GRA/ORGRD de fecha 24 de octubre de 2023, el Jefe de la Oficina Regional de Defensa Nacional, remite la solicitud de reembolso de viáticos del de la Ing. Lady Maribel Mejía Dolores, por la suma de S/ 640.00 (Seiscientos Cuarenta con 00/100 soles);

Que, con Informe N° 228-2023-GRA/GRAD/SGAF-UFPC de fecha 09 de noviembre de 2023, la Encargada de la Unidad funcional de Control Previo de la Subgerencia de Administración Financiera, informa que, el presente expediente se encuentra conforme con la directiva vigente para su reconocimiento por reembolso por la suma de S/ 592.00 (Quinientos noventa y dos con 00/100 soles);

Que, con Memorandum N° 3397-2023-GRA-GRPPAT/SGP de fecha 23 de noviembre de 2023, la Subgerencia de Presupuesto, remite la Aprobación de la Certificación de Crédito Presupuestario, Nota N° 000003814 para el reembolso de viáticos de la Ing. Lady Maribel Dolores Mejía, por un importe total de S/ 592.00 (Quinientos noventa y dos con 00/100 soles);

Que, asimismo, con Oficio N° 450-2023-GRA/SGAF de fecha 23 de noviembre de 2023, la Subgerencia de Administración Financiera, remite el expediente de reembolso de viáticos para la emisión de la Resolución, a fin de proseguir con el devengado al contar con Certificación de Crédito Presupuestario por la suma de S/ 592.00 (Quinientos noventa y dos con 00/100 soles);

En consecuencia, de la revisión de la documentación se desprende que se ha cumplido con las precisiones establecidas en la Directiva N° 002-2020-GRA-GGR/GRAD/SGAF, los mismos que sustentan la presente;

Estando a lo expuesto, en ejercicio de las atribuciones y funciones conferidas por la Ley N° 27867 – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, sus modificatorias, y el literal m) del artículo 57° del Reglamento de Organización y Funciones-ROF, aprobado mediante Ordenanza Regional N° 007-2021-GRA/CR, publicado el 30 de diciembre del 2021; y, demás normas conexas;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: AUTORIZAR el reembolso de viáticos por comisión de servicios a favor de la Ing. LADY MARIBEL MEJÍA DOLORES por un importe total de S/ 592.00 (Quinientos noventa y dos con 00/100 soles), por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

ARTICULO SEGUNDO: AUTORIZAR, a la Sub Gerencia de Administración Financiera del Gobierno Regional de Ancash, hacer efectivo el reembolso autorizado en el artículo precedente.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

 Dr. Erick Hugo Inchicque Medina
 Gerente Regional de Administración

