



RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 437 -2023-GRA/GRAD

Huaraz, 24 NOV. 2023

VISTO:

El Memorándum N° 922-2023-GRA-GRPPAT/SGPPMI de fecha 28 de junio de 2023, Informe N° 352-2023-GRA-GRPPAT/SGPPIM de fecha 07 de julio de 2023, el Informe N° 227-2023-GRA/GRAD/SGAF/UFCEP de fecha 09 de noviembre de 2023, el Memorándum N° 3314-2023-GRA-GRPPAT/SGP de fecha 20 de noviembre de 2023, el Oficio N° 442-2023-GRA/SGAF de fecha 22 de noviembre de 2023 y demás antecedentes;

CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo establecido en el artículo 191° de la Constitución Política del Perú, concordante con el artículo 2° de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, señala que, *los Gobiernos Regionales emanan de la voluntad popular. Son personas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia;*

Que, mediante Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15, modificada por la Resolución Directoral N° 004-2011-EF/77.15, en el literal b) del artículo 2° señala que: *Para efectos de la sustentación del gasto devengado también se considera la Resolución administrativa para sustentar reembolso de viáticos, únicamente ante situaciones contingentes debidamente justificadas que hubiera motivado la falta de entrega del viático, corresponde antes del inicio de comisión de servicio, o, de ser el caso, se hubiera extendido el tiempo inicialmente previsto, para el desarrollo de dicha comisión;*

Que, asimismo mediante Resolución Gerencial General Regional N° 0296-2020-GRA/GGR, de 02 de setiembre del 2020, se aprobó la Directiva N° 002-2020-GRA-GGR/GRAD/SGAF, denominada: "Normas y Procedimientos para la Asignación, Rendición y Control de Viáticos en Comisión de Servicios de la Sede del Gobierno Regional de Ancash", la misma que en su numeral 7.4, establece: *"El reembolso de viáticos, procede únicamente ante situaciones imprevistas y/o eventuales, debidamente justificadas mediante un informe, detallando los motivos por los cuales no fue posible el trámite regular de los viáticos antes de la comisión oficial de servicios o por los cuales se haya podido extender los mismos. El reembolso de viáticos sólo reconocerá los comprobantes de pago autorizado por la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria-SUNAT (factura, boleta de venta y ticket de máquina registradora). Lo señalado será autorizado mediante Acto Resolutivo por la Gerencia Regional de Administración";*

Que, mediante el Memorándum N° 922-2023-GRA-GRPPAT/SGPPMI de fecha 28 de junio de 2023, el Gerente Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, remite la solicitud de reembolso de viáticos de la Econ. Rosa Roxana Cadillo Rosas, referente a la comisión de servicios realizado el día 20 de junio de 2023, de la participación en su calidad de Subgerente de Promoción y Programación Multianual de Inversiones en la sustentación de la programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria en las instalaciones del Ministerio de Economía y Finanzas 2024 – 2026, llevado a cabo en la ciudad de Lima;



Que, mediante proveído de fecha 28 de junio de 2023, la gerencia Regional de Administración, derivó el expediente a la Subgerencia de administración Financiera, para su trámite correspondiente, siendo posteriormente, devuelto a la Subgerencia de Promoción y Programación Multianual de Inversiones, para la subsanación de observaciones;

Que, asimismo, con Informe N° 352-2023-GRA-GRPPAT/SGPPIM de fecha 07 de julio de 2023, la Subgerente de Promoción y Programación Multianual de Inversiones, remite el Informe de actividades en la ciudad de Lima durante el desarrollo de la Comisión de servicios el día 20 de junio de 2023;

Que, con Informe N° 227-2023-GRA/GRAD/SGAF/UFCEP de fecha 09 de noviembre de 2023, la Unidad funcional de Control Previo de la Subgerencia de Administración Financiera, comunica que, el presente expediente se encuentra conforme para su reconocimiento por reembolso por pasajes S/ 145.00 (Ciento cuarenta y cinco con 00/100 soles) y por concepto de viáticos S/ 128.90 (Ciento veintiocho con 90/100 soles), haciendo un total de S/ 273.90 (Doscientos setenta y tres con 90/100 soles);

Que, con Memorándum N° 3314-2023-GRA-GRPPAT/SGP de fecha 20 de noviembre de 2023, la Subgerencia de Presupuesto, remite la Aprobación de la Certificación de Crédito Presupuestario, Nota N° 000004752 para el reembolso de viáticos de la Econ. Rosa Roxana Cadillo Rosas, por un importe total de S/ 273.90 (Doscientos setenta y tres con 90/100 soles);

Que, asimismo, con Oficio N° 442-2023-GRA/SGAF de fecha 22 de noviembre de 2023, la Subgerencia de Administración Financiera, remite el expediente de reembolso de viáticos para la emisión de la Resolución, a fin de proseguir con el devengado al contar con Certificación de Crédito Presupuestario por la suma de S/ 273.90 (Doscientos setenta y tres con 90/100 soles);

En consecuencia, de la revisión de la documentación se desprende que se ha cumplido con las precisiones establecidas en la Directiva N° 002-2020-GRA-GGR/GRAD/SGAF, los mismos que sustentan la presente;

Estando a lo expuesto, en ejercicio de las atribuciones y funciones conferidas por la Ley N° 27867 – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, sus modificatorias, y el literal m) del artículo 57° del Reglamento de Organización y Funciones-ROF, aprobado mediante Ordenanza Regional N° 007-2021-GRA/CR, publicado el 30 de diciembre del 2021; y, demás normas conexas;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: AUTORIZAR el reembolso de viáticos por comisión de servicios a favor de la servidora ROSA ROXANA CADILLO ROSAS por un importe total de S/ 273.90 (Doscientos setenta y tres con 90/100 soles), por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

ARTICULO SEGUNDO: AUTORIZAR, a la Sub Gerencia de Administración Financiera del Gobierno Regional de Ancash, hacer efectivo el reembolso autorizado en el artículo precedente.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase

 GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

CPC. Hugo Inchicague Medina
Gerencia Regional de Administración

