



RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 000 339 -2023-GRA/GRAD

Huaraz, 18 SEP. 2023

VISTO:

El Informe N° 809-2023-GRA/ORDN de fecha 22 de agosto de 2023, Informe N° 146-2023-GOB. REGIONAL DE ANCASH/GRAD/SGAF-UFPC de fecha 25 de agosto de 2023, Memorandum N° 2119-2023-GRA-GRPPAT/SGP de fecha 08 de setiembre de 2023, Oficio N° 295-2023-GRA/SGAF de fecha 11 de setiembre de 2023 y demás antecedentes;

CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo establecido en el artículo 191° de la Constitución Política del Perú, concordante con el artículo 2° de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, señala que: *los Gobiernos Regionales emanan de la voluntad popular. Son personas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia;*

Que, mediante Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15, modificada por la Resolución Directoral N° 004-2011-EF/77.15, en el literal b) del artículo 2° señala que: *Para efectos de la sustentación del gasto devengado también se considera la Resolución administrativa para sustentar reembolso de viáticos, únicamente ante situaciones contingentes debidamente justificadas que hubiera motivado la falta de entrega del viático, corresponde antes del inicio de la comisión de servicio, o, de ser el caso, se hubiera extendido el tiempo inicialmente previsto, para el desarrollo de dicha comisión;*

Que, asimismo mediante Resolución Gerencial General Regional N° 0296-2020-GRA/GGR, de 02 de setiembre del 2020, se aprobó la Directiva N° 002-2020-GRA-GGR/GRAD/SGAF, denominada: "Normas y Procedimientos para la Asignación, Rendición y Control de Viáticos en Comisión de Servicios de la Sede del Gobierno Regional de Ancash", la misma que en su numeral 7.4; establece: *"El reembolso de viáticos, procede únicamente ante situaciones imprevistas y/o eventuales, debidamente justificadas mediante un informe, detallando los motivos por los cuales no fue posible el trámite regular de los viáticos antes de la comisión oficial de servicios o por los cuales se haya podido extender los mismos. El reembolso de viáticos sólo reconocerá los comprobantes de pago autorizado por la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria-SUNAT (factura, boleta de venta y ticket de máquina registradora). Lo señalado será autorizado mediante Acto Resolutivo por la Gerencia Regional de Administración";*

Que, mediante Informe N° 809-2023-GRA/ORDN de fecha 22 de agosto de 2023, la Jefa de la Oficina Regional de Defensa Nacional, remite el expediente administrativo para el reembolso de viáticos de la comisión de servicios de la Ing. Lady Maribel Mejía Dolores para asistir al taller "Gestión de Riesgo de desastres y adaptación al cambio climático para el desarrollo de ciudades seguras, resilientes e inclusivas" en la ciudad de Chimbote por los días 03 y 04 de agosto de 2023;



Que, con Informe N° 146-2023-**GOB. REGIONAL DE ANCASH/GRAD/SGAF-UF**CP de fecha 25 de agosto de 2023, la Encargada de la Unidad funcional de Control Previo de la Subgerencia de Administración Financiera, informa que, el presente expediente se encuentra conforme para su reconocimiento por reembolso por la suma de S/ 640.00 (Seiscientos Cuarenta con 00/100 soles);

Que, con proveído de fecha 07 de setiembre de 2023, la Subgerencia de Administración Financiera, solicita a la Subgerencia de Presupuesto, marco presupuestal para la atención de reembolso de viáticos;

Que, con Memorándum N° 2119-2023-**GRA-GRPPAT/SGP** de fecha 08 de setiembre de 2023, la Subgerencia de Presupuesto, remite la aprobación de la Certificación de Crédito Presupuestario, Nota N° 0003125 para el reembolso de viáticos de la Ing. Lady Maribel Mejía Dolores, por un importe total de S/ 640.00 (Seiscientos Cuarenta con 00/100 soles);

Que, asimismo, con Oficio N° 295-2023-**GRA/SGAF** de fecha 11 de setiembre de 2023, la Subgerencia de Administración Financiera, remite el expediente de reembolso de viáticos para la emisión de la Resolución, a fin de proseguir con el devengado al contar con Certificación de Crédito Presupuestario por la suma de S/ 640.00 (Seiscientos Cuarenta con 00/100 soles);

En consecuencia, de la revisión de la documentación se desprende que se ha cumplido con las precisiones establecidas en la Directiva N° 002-2020-**GRA-GGR/GRAD/SGAF**, los mismos que sustentan la presente;

Estando a lo expuesto, en ejercicio de las atribuciones y funciones conferidas por la Ley N° 27867 – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, sus modificatorias, y el literal m) del artículo 57° del Reglamento de Organización y Funciones-ROF, aprobado mediante Ordenanza Regional N° 007-2021-**GRA/CR**, publicado el 30 de diciembre del 2021; y, demás normas conexas;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: AUTORIZAR el reembolso de viáticos por comisión de servicios a favor de la Ing. LADY MARIBEL MEJIA DOLORES por un importe total de S/ 640.00 (Seiscientos Cuarenta con 00/100 soles), por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

ARTICULO SEGUNDO: AUTORIZAR, a la Sub Gerencia de Administración Financiera del Gobierno Regional de Ancash, hacer efectivo el reembolso autorizado en el artículo precedente.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase


GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
CPC. Erick Hugo Inchicague
Gerencia Regional de Administración

